



PPWOW

program integracji społecznej

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Bogoria uzyskała dotację w wysokości 406.097,28 zł PLN, Część tej dotacji w wysokości 135.365,00 zł przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Bogoria, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13– Sala Konferencyjna, dnia 27 czerwca o godzinie 10³⁰.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów

uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Usługodawca nie może w ofercie powielać istniejących już usług świadczonych przez niego.

Opis zamawianych usług – wynikający z zapisów zatwierdzonych Planów Działania.

4.1 USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

Pomoc dla ludzi starszych i samotnych poprzez organizowanie opieki świadczonej przez „opiekunki domowe”, oraz organizowanie spotkań okolicznościowych.

1) Część I. Świadczenie usług opiekuńczych

1. Usługi opiekuńcze dla czterech osób samotnych i starszych świadczone przez opiekunkę domową

a) Dostępność usług przez min. 40 godzin miesięcznie dla jednej osoby,

b) Usługi polegać będą na:

- pomoc w samoobsłudze osoby starszej,*
- pomoc w codziennych zajęciach tj. robienie zakupów, sprząatanie, gotowanie,*
- umawianie domowych wizyt lekarskich i dozowanie leków,*
- zagospodarowanie wolnego czasu,*

Termin wykonania zamówienia : od 1 sierpnia do 15 grudnia 2008 r.
Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2009.

2) Część II. Oferta spędzenia czasu wolnego

1. *Zorganizowanie pielgrzymki do Lichenia*
 - a) *Wyjazd dla min. 40 osób wraz z zapewnieniem noclegu, wyżywienia i zakupu biletów wstępu,*
2. *Zorganizowanie spotkania opłatkowego dla osób starszych i samotnych z udziałem księży:*
 - a) *Zapewnienie odpowiedniego zaplecza socjalnego do realizacji usługi,*
 - b) *Zakup niezbędnych produktów żywnościowych oraz drobnego wyposażenia do realizacji usługi,*

Termin wykonania zamówienia : od 1 sierpnia do 15 grudnia 2008 r.

4.2 USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich, poprzez rozszerzenie oferty spędzenia wolnego czasu.

1) Część I Organizacja wycieczek i „zielonej szkoły”

1. *Zorganizowanie trzech co najmniej dwu dniowych wycieczek edukacyjnych dla min. 56 uczestników każda do Warszawy i Krakowa:*
 - a) *Zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia i biletów wstępu (muzeum),*
 - b) *Zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dzieciom,*
2. *Zorganizowanie „zielonej szkoły” dla min. 40 osób z Liceum Ogólnokształcącego oraz min. 50 osób z Gimnazjum:*
 - a) *Zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia i biletów wstępu,*
 - b) *Zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dzieciom,*

Termin wykonania zamówienia : od 1 września do 31 października 2008 r. .

4.3 USŁUGI DLA RODZIN

Integracja dzieci i ich rodzin dysfunkcyjnych ze środowiskiem poprzez aktywny udział w życiu społeczności lokalnej.

1) Część I. Udział w życiu kulturalno-rozrywkowym

1. *Zorganizowanie festynu rodzinnego w ramach imprez artystycznych organizowanych na terenie Gminy:*
 - a) *Zorganizowanie miejsca do odbycia koncertu,*
 - b) *Zapewnienie oprawy artystycznej,*
2. *Zorganizowanie dwóch co najmniej dwu dniowych wycieczek w Góry dla min. 57 osób w ramach integracji:*
 - a) *Zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia i biletów wstępu,*
 - b) *Zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dzieciom,*

Termin wykonania zamówienia w punkcie 1 : od 7-8 września 2008 r.

Termin wykonania zamówienia w punkcie 2 : od 1 września do 31 października 2008 r.

4.4 USŁUGI ŁĄCZONE

Aktywizacja społeczności lokalnej.

1) Część I. Udział dzieci, młodzieży i osób starszych w prezentacji twórczości i dorobku kulturowego na terenie województwa Świętokrzyskiego.

1. *Zorganizowanie min. czterech wyjazdów dla co najmniej 10 osób na różne imprezy kulturalne:*
 - a) *Zapewnienie transportu i wyżywienia,*
 - b) *Zapewnienie kadry z doświadczeniem,*
 - c) *Wydawanie materiałów reklamowych dotyczących promocji Gminy,*
2. *Utworzenie kółka fotograficznego :*
 - a) *Zapewnienie lokalu min. 16m²*
 - b) *Zakup niezbędnego sprzętu do pracowni,*
 - c) *Zapewnienie wykwalifikowanej kadry,*

Termin wykonania zamówienia : od 1 sierpnia do 15 grudnia 2008 r.
Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2009.

2) Część II. Rozwój edukacji umożliwiającej mieszkańcom dostęp do Internetu.

1. Utworzenie punktu informacyjnego z dostępem do wszelkich przepisów niezbędnych w załatwianiu spraw urzędowych:

- a) Posiadanie bazy lokalowej z przyłączeniem internetowym,*
- b) Zakup sprzętu komputerowego wraz z programem oraz wyposażenie lokalu,*
- c) Zatrudnienie kadry z kwalifikacjami,*

Termin wykonania zamówienia : od 1 sierpnia do 15 grudnia 2008 r.
Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2009.

Kwota alokacji na realizację powyższych usług w bieżącym roku wynosi 135.365,00 pln

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie¹ rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina/dzień/tydzień/miesiąc] pracy usługodawcy] / [wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta]

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne,

¹ Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

6.KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ²

1. W odniesieniu do Części I (pkt 4.1)

- a) Dobra opinia w środowisku
- b) Umiejętność organizowania czasu wolnego osobie starszej, samotnej
- c) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,

2. W odniesieniu do Części I ust. 1 (pkt 4.3);Części I ust. 2 (pkt 4.4);Części II (pkt 4.4)

- a) Dysponowanie kadłą z odpowiednimi kwalifikacjami doświadczeniem i umiejętnościami,
- b) Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- c) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,

3. W odniesieniu do pozostałych części

- a) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia³:

- Dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem ,
- CV personelu mającego realizować usługi,
- Posiadane referencje,

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

² Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

³ Zamawiający winien określić w tym miejscu, jakie dokumenty mają potwierdzić spełnienie powyższych wymogów

7.PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do (*dokładny adres*) w Urzędzie Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13 ;28-210 Bogoria.
w terminie do 10.07 2008 r.
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem
„Oferta na świadczenie usług: [*tytuł usługi taki jak w pkt. 4]*”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).
Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka

Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p **Marta Bąk** , Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii nr **Tel: (015) 867-40 -11**

9.ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy/Porozumienia
3. Wzór Sprawozdania

Wójt Gminy
mgr Władysław Brudek