

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Bogoria uzyskała dotację w wysokości 406.097,28 zł PLN, Część tej dotacji w wysokości 276.427,68 zł przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1) ZAMAWIAJĄCY

Gmina Bogoria, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (**nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW**), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami

2) SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy w Bogorii** ul. Opatowska 13 – Sala Konferencyjna, dnia **08 kwietnia 2009 r.** o godzinie **11⁰⁰**.

3) PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007

Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych (ze środków Programu nie można finansować zakupu środków trwałych o wartości powyżej 3 500 zł. odstępstwo od tej zasady dopuszczalne jest w wyjątkowych przypadkach i wymaga zgody JKP PPWOW), podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Opis zamawianych usług – wynika z zapisów zatwierdzonego Planu Działania.

I. USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

Część I. Pomoc dla ludzi starszych poprzez rozbudowanie usług opiekuńczych świadczonych przez „opiekunki domowe”

1. Usługi opiekuńcze dla ośmiu samotnych i starszych osób świadczone przez opiekunkę domową:

- a) pomoc w codziennych zajęciach, takich jak robienie zakupów, sprzątanie, gotowanie, załatwianie spraw w urzędach itp.,*
- b) mycie, kąpanie, ubieranie, pomoc dla osób chorych, umawianie domowych wizyt lekarskich i dozowanie leków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, karmienie,*
- c) zorganizowanie zajęć rehabilitacyjnych, ruchowych - promocja zdrowego stylu życia, pielęgnacja wspierająca proces leczenia, rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu zgodnie z zaleceniami lekarskimi*
- d) usługi opiekuńcze powinny być dostępne przez min. 20 godzin miesięcznie dla każdej z ośmiu osób, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii,*

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 osobogodzina usług opiekuńczych

Termin realizacji usługi: 01 maja 2009 r. – 31 grudnia 2009 r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Część II. Oferta spędzenia czasu wolnego poprzez organizowanie:

1. *Pielgrzymek do miejsc kultu religijnego dla co najmniej 40 osób*
 - a) *zapewnienie noclegu, wyżywienia oraz zakup biletów wstępu.*
2. *Spotkań opłatkowych dla osób starszych samotnych z udziałem księży*
 - a) *zapewnienie odpowiedniego zaplecza socjalnego do realizacji usługi,*
 - b) *zakup niezbędnych produktów żywnościowych oraz drobnego wyposażenia do realizacji usługi,*
3. *Imprez i wyjazdów integracyjnych oraz kulturalnych,*
4. *Przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych przygotowywanych przez młode pokolenie we współpracy z seniorami i osobami samotnymi mających na celu zaangażowanie osób starszych w życie społeczności gminnej,*
 - a) *zapewnienie lokalu, zaopatrzenie w potrzebne materiały plastyczne.*
5. *Pikników integracyjnych,*
 - a) *zapewnienie dojazdu, niezbędnych produktów żywnościowych oraz opieki.*

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 osobogodzina zrealizowanej usługi

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwotę 25 042,74 PLN

II. USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Część III. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich, poprzez organizację i promocję konstruktywnych form spędzania czasu wolnego oraz innowacyjne formy kształcenia

1. *Organizowanie cyklicznych wyjazdów kulturalno - oświatowych do teatru, kina , filharmonii i na basen,*
 - a) *zapewnienie dojazdu i biletów wstępu*
 - b) *zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży*
2. *Organizowanie wyjazdów na „ zielone szkoły”*
 - a) *zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia i biletów wstępu,*
 - b) *zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży,*
3. *Organizowanie wycieczek edukacyjnych.*
 - a) *zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia i biletów wstępu,*
 - b) *zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży,*
4. *Organizowanie Obozów sportowych dla młodzieży gimnazjum i liceum*
 - a) *Zapewnienie wykwalifikowanej kadry szkoleniowej*
 - b) *zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia,*
 - c) *zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa młodzieży,*

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 osobodzień zrealizowanej usługi

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Część IV. Organizowanie sekcji: językowych, muzycznych, i sportowych

1. Świadczenie usług edukacyjnych w pomieszczeniach o odpowiednim standardzie do przeprowadzania zajęć w ramach nowych kół zainteresowań

- a) realizacja usług przez odpowiednio wykwalifikowaną kadre,
- b) organizacja min dwóch spotkań w miesiącu dla ok. 10 osób, każdy min. 2 godzin zajęć,

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 osobogodzina zrealizowanej usługi

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009 r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Część V. Rozwój edukacyjny umożliwiający min. dostęp do Internetu

1. *Utworzenie kawiarenki internetowej,*
2. *Wyposażenie pracowni komputerowej w niezbędny sprzęt.*

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 godzina funkcjonowania kawiarenki lub pracowni

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009 r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota **155 951,85 PLN**

III. USŁUGI DLA RODZIN

Część VI. Integracja rodzin, poprzez zorganizowanie dla dzieci zajęć świetlicowych , zapewnienie udziału w życiu lokalnej społeczności.

1. *Utworzenie " Mini przedszkola " w miejscowości Niedźwiedź,*
 - a) *zapewnienie lokalu o odpowiednim standardzie i wyposażeniu,*
 - b) *zapewnienie odpowiedniej opieki i bezpieczeństwa dzieciom.*

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 godzina funkcjonowania „ mini przedszkola”

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009 r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Część VII. Promowanie żywności ekologicznej

- 1. Przygotowanie strony internetowej dot. sprzedaży produktów ekologicznych przez Internet w celu promowania regionu.*

Sugerowany koszt jednostkowy: kwota ryczałtowa

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009 r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Część VIII. Wsparcie integracji międzypokoleniowej poprzez aktywny udział społeczeństwa w życiu kulturalno-rozrywkowym

- 1. Zorganizowanie festynu rodzinnego w ramach imprez artystycznych organizowanych na terenie Gminy*
 - a) zorganizowanie miejsca do odbycia koncertu,*
 - b) zapewnienie oprawy artystycznej,*
- 2. Wspólne organizowanie dożynek – przygotowanie stoisk ze specjalami kulinarnymi przez poszczególne sołectwa celem promocji lokalnej tradycji,*

Sugerowany koszt jednostkowy: kwota ryczałtowa

Termin wykonania zamówienia: od 6 do 8 września 2009 r.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota **15 085,49 PLN**

IV. USŁUGI ŁĄCZONE

Część IX. Aktywizacja społeczności lokalnej

- 1. Utworzenie sekcji tanecznej i tkackiej w Gminnym Ośrodku Kultury ,*
 - a) zapewnienie kadry z doświadczeniem,*
 - b) organizowanie pokazów i wystaw.*
- 2. Utworzenie Ośrodka Doskonalenia Obsługi Programów Komputerowych i Dostępu do Internetu w wiejskim Domu Kultury w Przyborowicach :*
 - a) zapewnienie lokalu,*
 - b) zakup niezbędnego sprzętu do pracowni,*
 - c) zapewnienie wykwalifikowanej kadry.*
- 3. Utworzenie świetlicy wiejskiej – integracyjnej dla dzieci w Wiejskim Domu Kultury w Przyborowicach.*
- 4. Kontynuacja usług fotograficznych połączonych z promocją Gminy poprzez stworzenie lokalnej gazety.*

5. *Utworzenie i rozwój świetlic wiejskich mających na celu kultywowanie dawnych tradycji oraz promowanie sztuki ludowej na organizowanych dożynkach, zabawach, biesiadach.*
- a) *założenie zespołu muzycznego*
 - b) *zakup stroi ludowych oraz sprzętu nagłaśniającego i instrumentów muzycznych,*
 - c) *zorganizowanie kursów gotowania, kroju, szycia, haftowania,, nauka wyrobu ozdób z bibuły,*
 - d) *zakup niezbędnych materiałów,*
 - e) *wyposażenie zaplecza kuchennego.*
 - f) *eksponowanie osiągnięć na wspólnym spotkaniu.*

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 osobogodzina zrealizowanej usługi, dot pkt 1,2 i 5

1 miesiąc funkcjonowania świetlicy dot. pkt 3

Ryczałt za usługi poligraficzne i wydawnicze.

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009 r.

Z możliwością przedłużenia realizacji zamawianych usług na rok 2010.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota 60 042,74 PLN

V. USŁUGI SZKOLENIOWE

Część X. Zorganizowanie dla przedstawicieli Gminy, liderów społeczności lokalnej i innych osób aktywnych społecznie działających na terenie Gminy.

1. *Spotkań szkoleniowych mających za zadanie wymianę poglądów na etapie przygotowania i realizacji ofert*
2. *Wyjazdów studyjnych będących okazją do zapoznania się z najlepszymi praktykami stosowanymi w innych gminach.*

Sugerowany koszt jednostkowy: 1 osoba uczestnicząca w wyjeździe studyjnym

Termin wykonania zamówienia : od 1 maja do 31 grudnia 2009 r.

Na realizację tych usług przeznaczona jest maksymalnie kwota 20 304,86 PLN

Kwota alokacji na realizację powyższych usług w bieżącym roku wynosi 276.427,68 pln

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie¹ rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: [1 godzina/dzień/tydzień/miesiąc] pracy usługodawcy] / [wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta]

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia i im podległe jednostki organizacyjne,

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ²

I USŁUGI DLA OSÓB STARSZYCH

W odniesieniu do Części I

- a) Dobra opinia w środowisku
- b) Umiejętność organizowania czasu wolnego osobie starszej, samotnej
- c) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,

W odniesieniu do Części II

- a) Zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia i biletów wstępu,
- b) Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- c) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,

II USŁUGI DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

W odniesieniu do Części III, IV i V

¹ Zamawiający definiuje w tym miejscu jednostkę usług, która będzie służyć jako podstawa do płatności na rzecz usługodawcy. Jednostką może być np. czas świadczenia usług (np. liczba godzin/dni/miesiący w czasie których świadczone będą usługi). Jednostka może zostać również zdefiniowana jako kwota ryczałtowa za realizację określonej usługi – np. jednorazowy dowóz osoby niepełnosprawnej, przeszkolenie 1 osoby.

² Kryteria techniczne winny być dostosowane do charakteru i zakresu zamawianych usług, winny być ustalone w taki sposób aby możliwym była ocena „spełnia/nie spełnia”. Kryteria winny być tak ustalone że niespełnienie chociażby jednego warunku oznacza w praktyce że dany usługodawca nie ma możliwości zrealizowania usługi w zakładanym kształcie.

- a) Dysponowanie kadrami z odpowiednimi kwalifikacjami doświadczeniem i umiejętnościami,
- b) Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- c) Zapewnienie dojazdu, noclegu, wyżywienia i biletów wstępu,
- d) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,

III USŁUGI DLA RODZIN

W odniesieniu do Części VI, VII, VIII,

- a) Dysponowanie odpowiednim zapleczem lokalowym,
- b) Dysponowanie kadrami z odpowiednimi kwalifikacjami, doświadczeniem i umiejętnościami,
- c) Zorganizowanie miejsca do odbycia koncertu
- d) Zapewnienie oprawy artystycznej
- e) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług

IV USŁUGI ŁĄCZONE

W odniesieniu do Części IX

- a) Dysponowanie kadrami z odpowiednimi kwalifikacjami doświadczeniem i umiejętnościami,
- b) Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową,
- c) Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,

V USŁUGI SZKOLENIOWE

W odniesieniu do Części X

- a) przedstawienie spójnego, ramowego programu i harmonogramu wizyty studyjnej,
- b) przedstawienie spójnego sposobu rekrutacji uczestników
- c) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia³:

- Dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem ,
- CV personelu mającego realizować usługi,
- Posiadane referencje,

³ Zamawiający winien określić w tym miejscu, jakie dokumenty mają potwierdzić spełnienie powyższych wymogów

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7.PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do (*dokładny adres*) w Urzędzie Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13 ;28-210 Bogoria.
w terminie do **21.04 2009 r.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usług: [*tytuł usługi taki jak w pkt. 4]*”, ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 2 tygodni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek

do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej i Zdrowotnej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. **Marta Bąk** , Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogorii nr **Tel: (015) 867-40 -11**

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy/Porozumienia
3. Wzór Sprawozdania

Wójt Gminy
mgr Władysław Brudek