

**UCHWAŁA NR XLIV/379/2018
RADY GMINY BOGORIA**

z dnia 18 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Bogoria

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130)

Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr VI/45/2003 Rady Gminy w Bogorii z dnia 26 czerwca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bogoria (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2003 r., Nr 216, poz. 2005 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 1 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”;

2) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) Wójtowi,
- 2) komisjom Rady,
- 3) Radnym Rady,
- 4) klubom radnych,
- 5) grupie mieszkańców gminy, co najmniej 200 posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.

2. Szczegółowe zasady wnoszenia projektów uchwał określonych w ust. 1 pkt 5 określa odrębna uchwała rady.

3. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne, ewentualne źródła finansowania,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.”;

3) w § 32 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„Obrady Rady Gminy Bogoria są transmitowane na żywo w internecie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bogoria i na stronie internetowej gminy Bogoria w ciągu 3 dni od dnia zamknięcia obrad sesji oraz udostępniane w siedzibie Urzędu Gminy Bogoria.”;

4) § 38 otrzymuje brzmienie:

„1. Interpelacje i zapytania radnych dotyczące spraw gminy radni mogą składać do Przewodniczącego, który zobowiązany jest przekazać je Wójtowi.

2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela w formie pisemnej Wójt lub osoba przez niego wskazana w ciągu 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.”;

5) § 39 otrzymuje brzmienie:

„1. Odpowiedzi na wnioski i zapytania udziela odpowiednio ustnie podczas danej sesji Przewodniczący Rady, Wójt lub inna osoba wskazana przez Wójta.

2. Jeżeli wniosek lub zapytanie wymaga szczegółowych wyjaśnień, nie jest możliwe udzielenie odpowiedzi ustnej, bądź na żądanie Radnego, odpowiedzi pisemnej należy udzielić w ciągu 14 dni.

3. Nad zapytaniem i odpowiedzią Rada nie debatuje.”;

6) w § 40 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący może udzielić głosu wnioskodawcy uchwały, Wójtowi, radcy prawnemu, a także Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy i kierownikowi gminnej jednostki organizacyjnej lub innemu wyznaczonemu przez Wójta pracownikowi w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej aktualnie sprawie, a w szczególności w dyskusji poprzedzającej podjęcie uchwały. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący może udzielić głosu osobom uprawnionym do reprezentowania komitetu inicjatywnego, który zgłosił projekt uchwały w trybie § 23a pkt 5.”;

7) § 56 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy jednoczesnym przyciśnięciu właściwej opcji na urządzeniu umożliwiającym sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad oraz podaje jego wyniki.

3. W przypadku głosowania o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący obrad ustala i ogłasza wyniki głosowania w oparciu o dane pochodzące z aplikacji obsługującej Radę.

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w § 56 ust. 1 przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne w ten sposób, Przewodniczący obrad wyczytuje nazwiska radnych kolejno w porządku alfabetycznym, którzy oddają swój głos poprzez wypowiedzenie jednej z trzech formuł: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Następnie Przewodniczący obrad dokonuje na liście imiennego głosowania adnotacji „za”, „przeciw”, „wstrzymał się”.

6. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.”

8) po § 71 dodaje się § 71a w brzmieniu:

„1. Radny na prawo do uzyskania wszystkich informacji niezbędnych do jego pracy od organów Gminy, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej, w tym poprzez żądanie dokumentów z wyłączeniem informacji podlegających ochronie na podstawie ustawy.

2. Udostępnienie dokumentu radnemu polega na przedłożeniu żadanego dokumentu, odpisu całego dokumentu lub jego części, sporządzeniu kserokopii – niezwłocznie a w sytuacjach uniemożliwiających natychmiastowe udostępnienie w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku przez radnego.

3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą dokumentów, których sporządzenie wymaga przetworzenia danych, sporządzenia zestawień i sprawozdań innych niż sporządzanych na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Udostępnienie radnemu niezbędnych dokumentów, w tym odpisu protokołu sesji jest nieodpłatne.”;

9) po Rozdziale VI zatytułowanym „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” dodaje się Rozdział VI a zatytułowany „Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” w następującym brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 95a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma charakter kolegialnego ciała opiniodawczo-doradczego Rady w zakresie składanych przez uprawnione podmioty skarg, wniosków i petycji.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 Komisja wykonuje również zadania w zakresie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, uregulowaną odrębną uchwałą Rady.

§ 95b. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest powoływana przez Radę, składa się z Przewodniczącego oraz pozostałych radnych, w tym przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 95c. 1. Wpływające do Rady skargi, wnioski i petycje Przewodniczący Rady kieruje do Przewodniczącego Komisji.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracą Komisji kieruje przewodniczący obrad wybrany przez członków tej Komisji.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

5. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 95d. 1. Postępowanie w sprawach składanych skarg, wniosków i petycji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelnie jego udokumentowanie i ocenę.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

3. Rozpatrzenie skargi i wniosku przez Komisję obejmuje:

- 1) analizę treści skargi i wniosku,
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających,
- 3) przygotowanie dla rady projektu uchwały wraz z uzasadnieniem w temacie rozpatrzenia skargi albo stanowiska odnośnie do rozpatrzenia wniosku i przekazanie przewodniczącemu rady.

4. Rozpatrzenie petycji przez Komisję obejmuje:

- 1) analizę petycji,
- 2) przygotowanie stanowiska dla rady odnośnie do załatwienia petycji i przekazanie przewodniczącemu rady.

5. Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta Gminy Bogoria lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Wójt lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 3 dni.

6. Przewodniczący Komisji zaprasza na posiedzenie Komisji wnioskodawców skarg, wniosków i petycji, na których są one rozpoznawane oraz jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

8. Po rozpatrzeniu przez radę skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie załatwienia.”;

10) w § 111 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radni mogą tworzyć klubu radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.”;

11) w § 113 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą, gdy liczba ich członków spadnie poniżej liczby Radnych warunkujących utworzenie klubu.”;

12) § 116 otrzymuje brzmienie:

„1. Klub radnych ma uprawnienia do:

- 1) wyrażania opinii w sprawach będących przedmiotem sesji,
- 2) zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej.

2. Wyrażenie opinii następuje w formie pisemnej. Prezentacja opinii może nastąpić na sesji przez przedstawiciela klubu.

3. W przypadku inicjatywy uchwałodawczej klubu przewodniczący klubu przedstawia Przewodniczącemu Rady projekt uchwały w celu umieszczenia projektu w porządku obrad rady. Prezentacji projektu uchwały na sesji dokonuje wskazany przez klub przedstawiciel.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą do kadencji Rady Gminy Bogoria następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Maciej Tutak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLIV/379/2018
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 18 października 2018 r.

Artykuł 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130) stanowi, że przepisy ustawy o samorządzie gminnym w brzmieniu, jakie ustawa ta nadaje, należy stosować do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie.

Podstawowym aktem prawnym regulującym przepisy ustrojowo-organizacyjne gminy jest jej statut. Obowiązujący zatem Statut Gminy Bogoria należy zatem dostosować do znowelizowanych przepisów.

Przedłożony projekt uchwały zawiera minimalny zakres zmian w Statucie Gminy Bogoria, tj. zmianę formy głosowania radnych, powołanie komisji skarg, wniosków i petycji oraz określenie zasad jej działania, transmitowanie i utrwalanie sesji rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich udostępnianie, ustawowe ustalenie minimalnej liczby radnych chcących założyć klub, poszerzenie uprawnień klubu oraz nowe terminy i zasady składania interpelacji i zapytań radnych, niezbędnych do wprowadzenia w bieżącej kadencji w związku z wejściem w życie ustawy nowelizującej.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy.

Wobec powyższego zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.