

ZARZĄDZENIE nr 91/08
Wójta Gminy Bogoria
z dnia 31 grudnia 2008 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urzędu Gminy w Bogorii oraz jednostki organizacyjne Gminy Bogoria

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 roku Nr 115, poz. 781 z późn. zm.) w związku z § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 209, poz. 1511) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wyodrębnienie wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urząd Gminy w Bogorii i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonuje pracownik – podinspektor d/s księgowości budżetowej – Bożena Pietrzyk.
2. Pozostałe jednostki budżetowe wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników lub dyrektorów tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom, kategoriom i podkategoriom zgodnie z instrukcją sporządzania sprawozdania Rb – WS i wpisać wg wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku.

	Wydatek strukturalny
Wzór pieczętki	Obszar.....
	Kategoria
	Podkategoria
	Kwota
	Słownie
	Data Podpis

4. W przypadku nie zakwalifikowania danego wydatku jako strukturalny, pracownik odpowiedzialny za wyodrębnienie, składa adnotację na pieczęcie – „nie dotyczy” wraz z podpisem.

§ 3

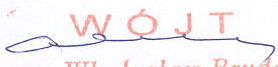
1. Pracownicy Referatu Finansowo – Księgowego dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym (za rok 2008 jednorazowo pod datą ostatniego dnia roku).
2. Dokumenty księgowe, w których nie zastosowano klasyfikacji wydatków strukturalnych wpisuje się „0” w miejscu kodu.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym z uwzględnieniem klasyfikacji wydatków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych podając obszar, kategorie i podkategorie wydatków. Jednostki organizacyjne gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
4. Jednostki organizacyjne gminy sporządzają sprawozdanie Rb – WS w złotych i groszach.
5. Referat Finansowo – Księgowy sporządza sprawozdanie Rb – WS z wykonanych wydatków strukturalnych jednostki budżetowej – Urzędu Gminy oraz łączne sprawozdanie w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego i przesyła je do Ministra Finansów.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.


mgr Władysław Brudek