

Zarządzenie Nr 95/09
Wójta Gminy Bogoria
z dnia 13 listopada 2009 r.

w sprawie : zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) ,art.12 i 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /(Dz .U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123).

Zarządzam, co następuje:

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

WÓJT

mgr Władysław Brudek

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji
podmiotowej i celowej z budżetu gminy dla samorządowych
instytucji kultury**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia , w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora.
 - a) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
 - b) programu planu finansowego
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

-
6. korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
- a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego , nieplanowanego wcześniej zadania
 - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności,

W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 a i b samorządowa instytucja kultury składa wnioski obejmujący:

- opis zadania finansowego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo w imieniu Organizatora Wójt Gminy Bogoria.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowym instytucjom kultury.

1. Podstawę do przekazania dotacji celowej samorządowym instytucjom kultury stanowi umowa zawierana pomiędzy Organizatorem , a samorządową instytucją kultury.
2. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych na podstawie wniosku złożonego przez instytucje w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

3. Wniosek o miesięczną dotację powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
 - rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
 - stan środków na początek miesiąca,
 - wnioskowana kwota dotacji.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

5. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 2.

6. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucje sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez Organizatora.


7. Niewykorzystana dotacja w roku budżetowym zmniejsza dotację o niewykorzystane środki w następnym roku.

8. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
 - pełnej realizacji zadań statutowych,
 - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,

- innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Dotacja celowa – inwestycyjna będzie przekazywana w terminach umożliwiających terminową zapłatę za usługi , na podstawie wniosku przedkładanego wraz z kserokopią faktury za wykonane usługi.

10. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

WÓJT

mgr Władysław Brudek

Wniosek o przyznanie dotacji na miesiąc 200..... r.

Proszę o przekazanie dotacji na miesiąc 200..... r. w kwocie zł.
(tj. 1.12 planowanego budżetu) na rachunek
nr rachunku

Plan finansowy na miesiąc 200..... r.

Lp.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I	Stan środków pieniężnych na początek miesiąca				
II	Przychody wg tytułów:				
1.	Własne				
2 ^a	Dotacja				
	-działalność bieżąca				
	-remonty				
III	Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca				

.....
WÓJT
mgr Władysław Brudek
.....