

**Załącznik
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy w Bogorii
z dnia.....**

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY BOGORIA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2011
ROK**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Bogoria z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Gminy Bogoria deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami. W sferze zadań lokalnych rosnąca grupa aktywnych mieszkańców definiuje swoje problemy, wyraża potrzeby i oczekiwania wobec gminy, a także coraz częściej przedstawia własne pomysły na rozwiązania lokalnych bolączek. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokojenia potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy. Stowarzyszenia, fundacje oraz inne podmioty podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca z gminą stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia.

**ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE**

§1

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

- programie-rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Bogoria z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami na rok 2011, o którym mowa w art.5 a ustawy,
 - dotacji-rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy,
 - środkach publicznych-rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy,
 - organizacji pozarządowej-rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
 - innym podmiocie-rozumie się przez to podmiot określony w art.3 ust.3 ustawy,
 - Gminie-rozumie się przez to Urząd Gminy w Bogorii,
 - urzędzie-rozumie się przez to Urząd Gminy w Bogorii,
 - Wójtowi-rozumie się przez to Wójta Gminy w Bogorii,
 - otwartym konkursie ofert-rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
 3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr.....Rady Gminy w Bogorii z dnia.....w sprawie określenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZASADY , FORMY I OBSZARY WSPÓŁPRACY GMINY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI.

§2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do

lepszego rozpoznania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Władze Gminy i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wspólnie dążą do realizacji misji poprzez działania zmierzające do osiągnięcia celów, jakie będą ujęte w tym programie.
3. Celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest:
 - 1) określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym przez władze Gminy,
 - 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich,
 - 3) promowanie wolontariatu,
 - 4) poprawa jakości usług publicznych,
 - 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

§3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasadzie pomocniczości** oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **zasadzie suwerenności** - polegającej na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- 3) **zasadzie partnerstwa** - oznaczającej uczestnictwo organizacji pozarządowych w określaniu potrzeb i problemów gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **zasadzie efektywności** - polegającej na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) **zasadzie jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur.

§4

Przedmiotowy zakres współpracy gminy obejmuje zadania określone w art.4 ustawy tj:

- 1) wspieranie kultury i ochrony jej dóbr,
- 2) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu,
- 3) wspieranie edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) promocja i rozpowszechnianie informacji o gminie,
- 6) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 8) profilaktyka uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 9) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) bezpieczeństwo, ład i porządek w gminie.

§5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) zlecenie realizacji i zadań, które mogą przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji
 - zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmowała:
 - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych działań,
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie

projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii,

- 3) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 4) użyczanie sprzętu, udostępniania sal w Urzędzie lub jednostkach organizacyjnych gminy,
- 5) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami gminy,
- 6) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
- 7) promowanie organizacji pozarządowych poprzez umieszczanie na stronach Internetu wykazu organizacji oraz podawanie informacji dotyczących współpracy gminy z tymi organizacjami na str. www.bogoria.pl.

ROZDZIAŁ III

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§6

1. Ustala się na 2011 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:
 - 1) wspieranie kultury, oświaty, edukacji i wychowania,
 - 2) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu,
 - 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 5) działalność wydawnicza i inne formy promujące Gminę i region,
 - 6) profilaktyka uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i inicjatyw lokalnych .

§7

1. Wysokość środków związanych z realizacją zadań, o którym mowa w Programie nie może przekroczyć łącznie kwoty 30.000,00 zł.

2. Szczegółowy podział środków na realizację zadań, o których mowa w Programie określi uchwała budżetowa na 2011 rok.
3. Okres realizacji zadań od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

ROZDZIAŁ IV

TRYB ZLECANIA ZADAŃ

§8

1. Podstawową formą zlecenia zadań przez Gminę jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert zgodnie z wzorem określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania wraz z wymaganymi załącznikami (Dz.U. Nr 264, poz. 2207)

§9

1. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 biorąc pod uwagę stopień przydatności zadania publicznego, dostępności środków finansowych na jego realizację oraz gwarancję rzetelnego wykonania zadania.
3. Jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż w drodze konkursu, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Zadania publiczne mogą być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU I EWALUACJA

§10

1. Wskaźniki efektywności realizacji programu są w szczególności:
 - 1) liczba zadań ogłoszonych w konkursie,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursie,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań,
 - 6) liczba ogłoszonych konkursów ,
 - 7) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedłożona Radzie Gminy w Bogorii w terminie do 30 kwietnia 2012 roku.

§11

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zajmują się merytoryczni pracownicy Urzędu .
2. Organizacje mogą zgłaszać uwagi, wnioski, propozycje, co do realizacji zadań ujętych w Programie, a mający wpływ na udoskonalenie przyszłej współpracy.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I TRYB ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT

§12

1. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie , w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać rodzaj zadania, wysokość środków na jego realizację, określać zasady przyznania dotacji termin i warunki realizacji, termin i miejsce składania ofert oraz dokonania wyboru.
3. warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu podanym w §8 niniejszego Programu.

§13

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.
2. Wójt powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego , Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§14

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu oraz przedstawiciele organizacji lub innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
2. Komisja może liczyć maksymalnie 7 osób, w tym 3 osoby z Urzędu wytypowane przez Burmistrza.
3. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§15

1. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 rok Kodeksu Postępowania Administracyjnego (tj. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie co najmniej 3 osobowym

§16

1. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) Zapoznaje się z organizacjami, które złożyły oferty.
 - 2) Stwierdza prawomocność zebrania komisji.
 - 3) Sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu.
 - 4) Ocenia oferty pod względem formalnym.

- 5) Odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków lub doręczone po terminie.
 - 6) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, Komisja dokonuje punktowej oceny ofert.
 - 7) Sporządza protokół z prac Komisji i podpisuje go.
2. Protokół powinien zawierać:
- 1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu.
 - 2) Imiona i nazwiska członków Komisji.
 - 3) Wykaz zadań zgłoszonych do konkursu.
 - 4) Wykaz ofert konkursowych.
 - 5) Wykaz ofert, które spełniają kryteria konkursu i wykaz ofert, które tych warunków nie spełniają, wraz z uzasadnieniem.
 - 6) Wykaz ofert, które Komisja zaopiniowała wraz z oceną punktową i uzasadnieniem.
 - 7) Podpisy członków Komisji biorących udział w postępowaniu.
3. Protokół Komisji Konkursowej wraz z ofertami Komisja przedstawia Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z przyznaniem dotacji.

§17

Wykaz organizacji, którym zlecone zostaną zadania i przyznane dotacje na ich realizację podlega opublikowaniu w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu a także na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.

§18

1. Organizacje otrzymujące dotacje zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem na który zostały przyznane i na warunkach określonych umową lub harmonogramem realizacji oraz jej rozliczenia.
2. Brak rozliczenia w ustalonym terminie lub podanie nieprawdziwych danych w ofercie lub sprawozdaniu z wykonania pozbawia organizację możliwości otrzymania dotacji w kolejnym roku budżetowym.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§19

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Programie stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.

Uzasadnienie do Uchwały Nr Rady Gminy w Bogorii z dnia w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

Nowelizacja ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie wprowadziła zmiany do ustawy których celem jest umacnianie lokalnych działań , stwarzanie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonalnych na rzecz społeczności lokalnej.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok jest realizacją tej ustawy, jest uchwalany od roku 2004. Nowością w tej uchwale jest wprowadzenie zmian, polegających przede wszystkim na wprowadzeniu konsultacji przed uchwaleniem Programu.

Celem niniejszego Programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej.

Program jest Strategią Gminy Bogoria w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, których ustawodawca dopuszcza do takiej współpracy, jednocześnie zawierających priorytetowe zadania, które będą zlecone do realizacji w roku 2011.

Projekt Programu został poprzedzony konsultacjami, które były skierowane do stowarzyszeń, fundacji i innych podmiotów działających na terenie naszej gminy.

Program ten stanowi propozycje dla tych organizacji i podmiotów wyrażających wolę współpracy w działalności na rzecz Gminy Bogoria, bo współpraca z gminą stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.