



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013*

Gmina Bogoria
ul. Opatowska 13
28-210 Bogoria
woj. Świętokrzyskie
www.bogoria.pl
tel. 015 867-42-81,
fax 015 867-42-81

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Rewitalizacja zdegradowanych terenów po byłej stacji PKP w Bogorii”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Bogoria, 23 maj 2013 r.

Zatwierdził
Wójt Gminy Bogoria

... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ...



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Bogoria
ul. Opatowska 13
28-210 Bogoria
NIP – 866 16-03-248
REGON – 830409637
www.bogoria.pl

2. Definicje.

- 1) Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „u. p. z. p.”
- 3) **Dokumenty, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 4) **Średni kurs złotego w stosunku do euro** to kurs określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych Dz.U z 2011. Nr 282 poz. 1650
- 5) **Prawo budowlane** - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) na potrzeby niniejszej SIWZ zwana „u.p.b”.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Rewitalizacja zdegradowanych terenów po byłej stacji PKP w Bogorii - działki nr 41,85,68,69/1,18.

Stan istniejący zagospodarowania terenu:

Nieruchomość zabudowana obejmuje działkę nr ewid. 41 , na której znajduje się budynek warsztatowo administracyjny – przeznaczony do przebudowy, budynki mieszkalne, gospodarcze oraz wieża ciśnień – przeznaczone do rozbiórki. Działka posiada bezpośredni dostęp do dróg publicznych gminnej i powiatowej oraz utwardzone dojścia i dojazdy do budynku. Budynek posiada niezbędne przyłącza: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, energetyczne. Odprowadzenie wód deszczowych odbywa się powierzchniowo.

Realizacja inwestycji polegać będzie na rewitalizacji terenu nadającej jej funkcję terenu rekreacyjno – sportowego obejmująca między innymi:

Wyburzenie części obiektów budowlanych zgodnie z projektem zagospodarowania terenu.

Budowę boiska do piłki nożnej wraz z bieżnią lekkoatletyczną – o wym. 105x50,0 m.

Budowa boiska wielofunkcyjnego o wym. 15.10x28.10 o nawierzchni poliuretanowej.



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Budowę placu zabaw dla dzieci o nawierzchni trawiastej o wym. 13,0 m x 14,0 m., wraz z wyposażeniem. Budowa układu komunikacyjnego. Budowa altany grilowej o pow. zabudowy 21,9 m². Wykonanie odwodnienia terenu poprzez drenaż i kanalizację deszczową. Budowa oświetlenia terenu – przewiduje budowę policznikowej instalacji elektrycznej oświetlenia zewnętrznego. Boiska i plac zabaw oświetlone za pomocą projektorów, pozostały teren oświetlony oprawami oświetlenia ulicznego. Budowa ogrodzenia terenu oraz piłkochwyków – od strony ul. Kolejowej o długości 187 m, od strony miejsc postojowych o dł. 20,8 m, od strony drogi gminnej o dł. 115,0 m. Przebudowa i remont istniejącego budynku warsztatowo administracyjnego nadającą mu funkcję zaplecza sanitarno socjalnego, administracyjnego i gospodarczego dla terenu rekreacyjno sportowego – pow. zabud. 1076,3 m², kubatura 4741,0 m³.

Rekultywacja terenu – wymiana gruntu – zagospodarowanie terenów zielonych – przewiduje się usunięcie minimum 30 cm grubości gruntu, dowiezienie i rozplantowanie ziemi urodzajnej, urządzenie terenów zielonych poprzez nasadzenie drzewek i krzewów ozdobnych oraz wykonanie trawników. Wewnętrzna instalacja wody, wewnętrzna instalacja kanalizacji, wewnętrzna instalacja centralnego ogrzewania, wewnętrzna instalacja gazu. Zasilanie w energię elektryczną, instancja oświetleniowa, oświetlenie zewnętrzne (boiska) Instalacja wewnętrzna odgromowa.

1. W ramach prac wykonawca wykona i zamontuje tablicę informacyjną a po zakończeniu inwestycji także tablicę pamiątkową zgodnie z Rozporządzeniem WE 1828/2006. Wzór tablic będzie uzgodniony z Zamawiającym. Prace objęte zamówieniem muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie ze siwz.

Wykonawca uzyska decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4.2. Szczegółowy zakres prac określa projekt Budowlany i projekt wykonawczy, stanowiące załącznik nr 11 do SIWZ oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ.

Dopuszcza się zastosowanie innych materiałów o parametrach nie gorszych niż materiały wykazane w dokumentacji.

4.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy do akceptacji przez Zamawiającego stanowiący załącznik do umowy.
2. Kosztorys ofertowy uproszczony.
3. Oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków kierownika w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji
4. Kopie dokumentów uprawnień potwierdzających aktualną przynależność kierownika budowy oraz kierowników robót do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
5. Aktualną opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w trakcie realizacji zadania przed wygaśnięciem przedłożonej polisy dostarczył kolejną obejmującą cały okres realizacji zadania.

4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

KOD CPV

45000000-7 Roboty budowlane

5. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i pkt 7 Prawa zamówień publicznych.

6. Informacja o ofercie wariantowej zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Termin wykonania zamówienia i gwarancji

- 1) Termin wykonania **30.09.2014 r.**
- 2) Termin gwarancji 60 miesięcy od zakończenia prac i odbioru końcowego.
- 3) Poszczególne roboty mają zostać wykonane w terminie zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo- finansowym.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. u .p. z. p., tj. spełniają warunki, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 u. p. z. p.
- 3) Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na budowie, przebudowie budynków i zagospodarowaniu terenów o wartości nie mniejszej niż **4 000 000,00 złotych**
- 4) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

a) **Ekspert nr 1 – Kierownik Budowy (1 osoba):**

Kwalifikacje: uprawnienia, o których mowa w ustawie u.p.b. oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz.394) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz. U. z 2001 Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, budowlanych bez ograniczeń,

b) **Kierownik robót drogowych**

Kwalifikacje i umiejętności: uprawnienia, o których mowa w ustawie Prawo budowlane tekst jednolity z roku 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz.394) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz. U. z 2001 Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń

- 5) Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **3 000 000,00 zł.**
- 6) Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **4 000 000,00 zł.**

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w poszczególnych podpunktach pkt 8 SIWZ dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu powyżej, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (Dz. Urz. NBP z 2002 r. Nr 14, poz. 39 ze zm.).

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

8.4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 2), musi spełniać każdy z wykonawców. Warunki o których mowa w pkt 8.1. ppkt 1), 3), 4), 5), 6), Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt 8 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału (*zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ*) **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający dopuszcza aby oświadczenie zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).**
- 2) Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (*zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ*). **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe oświadczenia musi być złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum) przedmiotowe oświadczenia w musi być złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
- 4) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.1. ppkt 4) SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ*). **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek będzie oceniany łącznie).**
- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - (*zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ*).
- 6) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówień, zgodnie z warunkiem opisanym w pkt 8.1. ppkt 3 SIWZ. Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot zamówienia, wartość zamówienia, daty wykonania i odbiorców (*zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ*). Ponadto do każdego wskazanego w wykazie zamówienia należy dołączyć dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).**
- 7) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa).**
- 8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja finansowa).**
- 9) Oświadczenie, że Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** (art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp) **a w przypadku przynależności do takiej grupy – należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (*zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SIWZ*)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1. Inne dokumenty.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia publicznego (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ)
- 2) Dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu kosztorys .
- 5) Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków kierownika w związku z realizacją przedmiotowej inwestycji
- 6) Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów uprawnień potwierdzających aktualną przynależność kierownika budowy oraz kierowników robót do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. (patrz pkt 4.3. SIWZ)
- 7) Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany sporządzić kosztorys powykonawczy oraz dostarczyć inwentaryzację geodezyjno powykonawczą w 3 egzemplarzach.

10. Wadium.

10.1. Ustala się wadium w wysokości **125.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy)

10.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniężnej;
- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowej;
- gwarancji ubezpieczeniowej lub
- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości(Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

10.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy zgodnie z art. 45 ust 7. Prawa zamówień publicznych wpłacić wyłącznie przelewem na rachunek bankowy nr: 05 9431 0005 2002 0200 2857 0001 Bank Spółdzielczy Staszów oddział Bogoria dane odbiorcy konta - Gmina Bogoria ul. Opatowska 13 28-210 Bogoria w takim terminie, aby najpóźniej przed upływem terminu składania ofert – określonym w pkt. 15.1 SIWZ – środki finansowe z tytułu wadium znajdowały się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10.4. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu wniesienia wadium należy załączyć do oferty. Wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej (oryginał) należy załączyć do oferty lub złożyć w pokoju nr 4 .

10.5. W przypadku gdy w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu ważności, wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

10.6. Zamawiający nie wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa była wystawiona na rzecz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może zostać wystawiona na jednego członka konsorcjum.

10.7. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Bogoria
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie.

Uwaga!

Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw **chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

10.8. W przypadku nie wniesienia wadium na warunkach określonych powyżej Wykonawca zostanie wykluczony z dalszego postępowania, a złożona przez niego oferta zostanie odrzucona.

10.9. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Prawo zamówień publicznych.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejszą wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania **w wysokości 8 % ceny przedstawionej przez Wykonawcę.**

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

w pieniądzu,

w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

w gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym zgodnie z treścią formularza oferty przekazanego w materiałach przetargowych.

13.3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

13.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13.6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

13.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z treścią niniejszej SIWZ.

13.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.

13.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

13.11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

13.12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

13.13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

13.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.15. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13.16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

13.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

13.17.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z art. 23 Prawo zamówień publicznych. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny zostać wskazane w treści oferty.

13.17.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (np. Lidera Konsorcjum) (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) złożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, która powinna zawierać co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.
- 7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

13.17.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane doświadczenie oraz potencjały ekonomiczne, finansowe, i techniczne wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

13.17.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Barbara Malec, Zbigniew Borek, Tomasz Kowalski, Tel. (015) 867-40-15, 867-40-86, fax 867-42-81

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w: Gminie Bogoria, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria w pokoju nr 14 w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 20.06.2013 r. do godz. 10:00.**

15.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Bogoria, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria. Oferta na zadanie pn. „Rewitalizacja zdegradowanych terenów po byłej stacji PKP w Bogorii”. **Nie otwierać przed: dniem 20.06.2013 r., godz. 10.10.**

15.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: **Gmina Bogoria, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było zwrócić ją po upływie terminu, o którym mowa w art. 84 ust. 2 w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

15.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

15.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Gmina Bogoria, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria w sali narad pokój nr 2 w **dniu 20.06.2013r. o godz. 10.10.**

17.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

18.1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (waga kryterium -100% - maksymalnie 100 punktów).

18.2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

A - liczba otrzymanych punktów

18.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

18.6. UWAGA ! Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 18.8. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

18.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

19.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U nr 16, poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.



W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

19.2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

19.3. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

19.4. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w **PLN** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym związanych m.in. z (ale się do nich nie ograniczać):

- wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem Robót wyspecyfikowanych w SIWZ, w umowie i wszelkich ogólnych zobowiązań, odpowiedzialności, możliwych opłat (m.in.: kosztów poniesionych na oczyszczanie terenu budowy i okolic przyległych, dróg, chodników z błota śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń), ryzyka związanego z wykonywaniem Robót jak wyszczególniono w umowie lub jak z niej może wynikać;
- robocizną i wszelkimi kosztami z nią związanymi;
- dostawą materiałów i wyposażenia, ich magazynowaniem i wszelkimi kosztami związanymi włączając straty i transport na budowę;
- kosztami prób, nadzorów i odbiorów;
- kosztami dostawy, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia materiałów i urządzeń oraz wszelkimi kosztami z tym związanymi;
- sprzętem, jego dostawą, utrzymaniem, zasilaniem, zużyciem mediów dla potrzeb wykonania Robót objętych kontraktem;
- maszynami budowlanymi i wszystkimi kosztami związanymi włączając paliwo, energię, części i materiały pomocnicze;
- wszelkimi pracami i materiałami pomocniczymi;
- wszelkimi pracami tymczasowymi poza tymi oraz pomiarami i dokumentacją roboczą i operatami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na eksploatację;
- skutkami pracy etapowej i wykonywania zmian i uzupełnień do istniejącej infrastruktury przez upoważnione władze;
- kosztami ogólnymi przedsiębiorstwa, narzutami, zyskiem i podatkami;
- spełnieniem dodatkowych wymagań;
- ryzykiem ryczałtu;
- koszty czasowej organizacji ruchu oraz zajęcia pasa drogowego dróg na których będą prowadzone prace.

19.5. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową ogółem kompleksowego wykonania zamówienia zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

19.6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć także wszelkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych, w tym również koszty towarzyszące, takie jak np.: koszty ubezpieczenia, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

19.7. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

19.8. Cena winna być podana (liczbowo) zgodnie z treścią formularza ofertowego. Należy podać ponadto cenę wraz z należnym podatkiem VAT.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



19.9. Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2002 r. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.). Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

19.20. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ.

19.21. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w SIWZ.

19.22. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19.23. Przedmiar Robót (PR) należy traktować wyłącznie jako dokument pomocniczy i rozpatrywać wyłącznie jako rodzaje prac do wykonania w ramach zamówienia łącznie z pozostałymi częściami SIWZ. Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, jaki ma zostać wykonany i sposobem jego wykonania. Całość Robót należy wykonać zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem oraz z całkowitą akceptacją Inspektora Nadzoru. Ilości oraz Pozycje Przedmiarowe są jedynie wielkościami szacunkowymi, określonymi na podstawie zatwierzonego Projektu i zostały podane wyłącznie dla wygody stworzenia wspólnych zasad do sporządzenia oferty. Wykonawca nie ma żadnej gwarancji, że ilość nie będzie odbiegać pod względem wielkości od ilości podanych w PR. Pozycje w Przedmiarach Robót opisują Roboty objęte Umową w sposób skrócony.

Z reguły opis ten nie powiela pełnego opisu Robót i metod wykonania podanych w ST i na rysunkach w DP. Uważa się jednak, że poszczególne pozycje Przedmiarów Robót zawierają wszystkie czynności konieczne do całkowitego i poprawnego wykonania przedmiotowych Robót zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

Koszty każdej z faz operacyjnych, które muszą po sobie następować dla zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania, należy ująć w cenie ryczałtowej oferty.

Krótkie opisy pozycji w Przedmiarze Robót przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w umowie lub Specyfikacjach. Wyceniając cenę oferty, należy odnosić się do umowy, Specyfikacji Technicznych i Opisu oraz odpowiednich Rysunków w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji, instrukcji lub opisów robót i zastosowanych materiałów. Oczywistym jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa.

Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru Robót skalkulowano w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla Roboty wiodącej i uwzględniając udział robót towarzyszących i zużycie materiałów w sposób przybliżony. Roboty opisane należy traktować wskaźnikowo. Rzeczywisty obmiar robót towarzyszących i zużycie materiałów (niezbędnych do kompletnego wykonania prac) inny niż podany w Specyfikacjach Technicznych nie będzie podstawą do zmian ceny oferty i należy uwzględnić to w cenie oferty, co jest ryzykiem Wykonawcy.

Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru Robót winny być wykonywane w sposób kompletny opisany w Specyfikacjach Technicznych, z zachowaniem jakości i zgodnie z wymaganiami Inspektora Nadzoru.

Wartość podana jako cena oferty musi pokrywać wszystkie wymogi kompletnego wykonania prac niezależnie od tego czy są one szczegółowo, czy nie opisane w dokumentach, SIWZ, umowie.

Przy dokonywaniu wyceny należy korzystać ze Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (ST) oraz odpowiednich rysunków zawartych w Dokumentacji Projektowej (DP).

Wykonawca uzupełnieni Przedmiar robót o ceny jednostkowe netto i wartości będące iloczynem jednostek miar i ceny jednostkowej. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wypełnionego Przedmiaru



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA

EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Robót. Zgodnie z pkt 9.1 ppkt 4) SIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu kosztorys sporządzony na podstawie przedmiaru robót.

20. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy najkorzystniejszej ofercie.

21. Warunki umowy.

21.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

21.2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.

21.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

21.4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, która stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.

22. Zmiana umowy.

22.1 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

22.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy brutto.

22.3. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, oraz innych osób biorących po stronie Wykonawcy udział w realizacji zamówienia w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem, że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

22.4. Zamawiający dopuszcza zamiany harmonogramu finansowo-rzeczowego w formie aneksu. Inicjatorem zmian może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta spowoduje zmianę terminu wykonania prac (skrócenia terminu) i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje przedłużenia terminu realizacji prac. W miarę potrzeb oraz postępu robót, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego.

22.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania projektów i rozwiązań zamiennych w trakcie realizacji inwestycji ze względu na:

- 1) Dostosowanie realizowanych obiektów do aktualnych przepisów i norm budowlanych.
- 2) Dostosowanie realizowanych obiektów do przyszłych zmian w przepisach i normach budowlanych, które zaczną obowiązywać przed terminem uzyskania zgody na użytkowanie realizowanych obiektów, Inicjatorem tych zmian może być Zamawiający. Zmiany te nie wpłyną na wynagrodzenie Wykonawcy i nie spowodują zmiany terminu wykonania prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 5 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

22.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania w trakcie realizacji inwestycji zmian do projektu, który uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę (w myśl ustawy u.p.b.), dla osiągnięcia optymalnych



parametrów funkcjonalnych inwestycji.

W wypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian do projektu, który uzyskał decyzję o pozwoleniu na budowę, Zamawiający jest zobowiązany w sposób określony ustawą Prawo Budowlane przekazać zakres zmian Wykonawcy. W wypadku wprowadzenia zmian przez Zamawiającego, o których powyżej, każdorazowo, Wykonawca winien takie zmiany umieścić w dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 27 niniejszej umowy. Inicjatorem tych zmian może być Zamawiający. Zmiany te nie wpłyną na wynagrodzenie Wykonawcy i nie spowodują zmiany terminu wykonania prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 5 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

23.2. Niezwłocznie po wyborze lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

23.3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

23.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

23.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

23.6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

23.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

23.8. Zamawiający zawrze umowę na realizację w sprawie niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

23.9. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako oferta najkorzystniejsza.



PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



23.10. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację niniejszego zamówienia w terminie wcześniejszym, niż termin wskazany w pkt 23.8. w przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

25.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bogoria.swietokrzyskie.info, Gmina Bogoria, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria

25.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.

25.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

25.4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

25.5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

25.6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczana stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

26. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenie prac podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

27. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

27.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

27.2. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 27.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

27.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

29.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

29.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

29.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

29.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

29.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

29.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 29.4.

30. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

CZEŚĆ II. Załączniki

1. Zał. nr 1 Druk oferty.
2. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zał. nr 4 Wykaz wykonanych robót
5. Zał. nr 5 Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2
6. Zał. nr 6 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Zał. nr 7 Oświadczenie na podstawie art. 26.ust.2 d
8. Zał. Nr 8 Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji robót
9. Zał. Nr 9 Oświadczenie ze osoby posiadają uprawnienia
10. Zał. Nr 10 Projekt umowy
11. Zał. nr 11 Dokumentacja projektowa
12. Zał. nr 12 Przedmiar robót