

Zarządzenie Nr 0050.51.2014r.
Wójta Gminy Bogoria
z dnia 30 września 2014 roku

w sprawie: ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 14a ust. 4, art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków umożliwiających realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę na trasie dom – szkoła ośrodek – dom zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonywania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego

§3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom, dzieciom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) Do najbliższego przedszkola umożliwiającego dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, a także dzieciom z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie dłużej niż do ukończenia 10 roku życia.
- 2) Do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- 3) Do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

RADA PRAWNY

mgr Jolita Majczak
11.09.2014

§ 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Wniosek należy złożyć w ZEASziP w Bogorii ul. Rynek 14 do dnia 20 sierpnia każdego roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego ust. 2

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 2, jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Bogoria a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 7.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi równoważność ceny 2 biletów miesięcznych (biletów jednorazowych z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach ulgowych przejazdu środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.)
2. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje – w przypadku biletów jednorazowych.
3. Liczba dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora lub upoważnionej osoby – Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 8

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa §6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Bogorii rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do przedmiotowej mowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz.
2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Władysław Brudek


PODZIA PRAWNY
mgr Beata Majczak
321

UMOWA NR .../.....

na zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/
szkoły/ośrodka

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Bogoria, reprezentowaną przez:

..... Wójta Gminy Bogoria

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bogoria -

a:

Panią/em

Zamieszkałą/ym: rodzicem dziecka

Legitymującą/ym się dowodem osobistym Nr

§1

1. Pan/Pani zapewnia dowożenie
i opiekę uczniowi niepełnosprawnemu zamieszkałemu
..... uczęszczającemu do szkoły
.....
w drodze do i ze szkoły, biorąc za niego odpowiedzialność w tym czasie.

2. Gmina Bogoria nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu,
w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć,
spowodowana działalnością opiekuna.

§ 2

1. Za wykonanie zadania wymienionego w §1 ustala się zwrot kosztów w wysokości
równowartości ceny 2 biletów miesięcznych/ jednorazowych środkami komunikacji publicznej
dla ucznia i opiekuna do szkoły/ ośrodka i z powrotem po uwzględnieniu ulgi wynikającej z
ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
stanowi równowartość ceny biletu miesięcznego dla ucznia oraz iloczynu kosztu biletów
jednorazowych przejazdu rodzica/ opiekuna do szkoły/ ośrodka i z powrotem.
.....

3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

RADCA PRAWNY
mgr Małgorzata Majczak

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły, ośrodka w dni nauki szkolnej oraz w dni, w których obecność ucznia w szkole, ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych

§3

1. Wypłata kosztów określonych w § 2 nastąpi w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku z realizacji zadania.
2. Rachunek o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony w Urzędzie Gminy w Bogorii do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata kosztów dowozu nastąpi przelewem bankowym na rachunek wnioskodawcy o numerze.....

§4

Kwota, o której mowa w §2 ust. 2 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. – o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 51, poz. 307 z późn. zm.).

§5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia(zakończenie roku szkolnego).
2. Prawo rozwiązania umowy przysługuje każdej ze stron za uprzednim dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.


§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wójt Gminy


RADCA PRAWNY
mgr Jolita Majczak
KL - K - 321

