

ZARZĄDZENIE NR 0050.10.2014
WÓJTA GMINY BOGORIA
Z DNIA 17 MARCA 2014

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) i art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały Nr XXXII/283/2014 r. Rady Gminy Bogoria z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018.

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ujętych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia bądź wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- § 3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogoria, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bogorii oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bogorii.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Władysław Brudek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.10.2014

Wójta Gminy Bogoria
z dnia 17 marca 2014 roku

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Bogoria ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz.U. nr 234 poz. 1536) w zakresie:

- Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
- Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

§ 1

Rodzaj zadań, formy realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w 2014 roku:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Wysokość środków</i>	<i>Forma realizacji</i>
1	Wspieranie zadań poprzez współudział w imprezach gminnych, regionalnych lub konkursach na różnych szczeblach w zakresie: edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę dzieci i młodzieży z gminy Bogoria	3.000,00	wsparcie
2	Promocja i popularyzacja twórczości kultury regionu oraz potraw regionalnych na imprezach plenarnych	4.000,00	wsparcie
3	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży i dorosłych z terenu gminy Bogoria poprzez organizowanie zajęć sportowych	2.000,00	wsparcie
4	Prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria	5.000,00	wsparcie

5	Udzielenie wsparcia finansowego i szkoleniowego dla grup nieformalnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez organizacje otwartego konkursu ofert na projekty służące realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców gminy Bogoria - Program Działaj Lokalnie IX	3.000,00	wsparcie
6	Profilaktyka młodzieży realizowana poprzez „Promocję wolontariatu wśród młodzieży wiejskiej pod nazwą Lokalny Program Grantowy dla Młodzieży „Mania Działania”	3.000,00	wsparcie
1	Organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć kulturalnych i edukacyjnych w szczególności koncertów, festiwali, przeglądów, występów artystycznych, konkursów wystaw, dyskusji, prelekcji, imprez czytelniczych, lekcji bibliotecznych oraz spotkań autorskich mających istotne znaczenie dla kultury gminy Bogoria.	5.000,00	wsparcie

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Tryb postępowania konkursowego będzie przebiegał zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536) oraz Wieloletnim Programem Współpracy Gminy Bogoria z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2018 (Uchwała Nr XXXII/283/2014 Rady Gminy w Bogorii z dnia 30.01.2014 r.)
2. Wójt Gminy Bogoria przyznaje dotacje na realizację zadań podmiotom wyłonionym w konkursie po przeprowadzeniu procedury konkursowej i po spełnieniu wymogów określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.
3. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wyboru oferenta i wysokości dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Realizację jednego zadania publicznego można zlecić więcej niż jednej organizacji pozarządowej.

6. Złożona oferta musi być kompletna i zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
7. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej oferty.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, wtedy konieczne jest dokonanie korekty kosztorysu lub wycofanie oferty.
9. Wzór druku korekty do oferty, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
10. Oferent w przypadku niemożności wykonania zadania po przyznaniu dotacji mniejszej niż wnioskowana może złożyć pismo o rezygnacji z jego realizacji.

§ 3

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot realizujący zadanie może zlecać wykonanie tego zadania innym wykonawcom.
2. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku.
3. Wszystkie koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy i po terminie zakończenia realizacji zadania określonego w umowie będą kosztami poniesionymi przez Oferenta.
4. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa, która zostanie zawarta po podjęciu decyzji o wyborze oferty przez Wójta, po uprzednim zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Z wykonania zadania publicznego sporządza się sprawozdanie końcowe w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia, określonego w umowie na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

§ 4

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Rozpoznanie ofert nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert w zakresie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w oparciu o jej regulamin, powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Bogoria.
3. Wymogi formalne zostaną spełnione, jeżeli oferta jest kompletna i prawidłowa
 - 1) Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - b) wszystkie wymagane załączniki do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność,
 - c) wypełnione zostały wszystkie pola oferty (tj. jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać „0” (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe).
 - 2) Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - a) zawiera elementy o których mowa w §6 pkt 4),
 - b) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - d) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawiono szczegółowy harmonogram zadania wraz z kalkulacją przewidywanych kosztów,
 - f) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
 - 3) W przypadku niespełnienia ww. warunków oferent jest wzywany do uzupełnienia oferty – kryteriów możliwych do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia w formie pisemnej, telefonicznej lub w formie elektronicznej. Brakujące elementy do uzupełnienia określa Komisja na karcie oceny formalnej oferty.
 - 4) Nieuzupełnienie braków formalnych w terminie oraz wypełnienie oferty niezgodnie z nin. Ogłoszeniem powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych. Odrzucona oferta pozostaje bez rozpatrzenia merytorycznego.

4. oferty będą oceniane punktowo wg następujących kryteriów:
 - a. zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem publicznym w wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu (0-5 pkt.)
 - b. jakość zadania publicznego pod względem posiadanych wkładów rzeczowych, osobowych w tym świadczeń pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji w realizacji zadania (0-5 pkt)
 - c. osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji zadań w latach ubiegłych, współpraca z samorządem lokalnym (0-4 pkt),
 - d. oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt),
 - e. wysokości finansowego wkładu własnego oraz środków finansowych pochodzących z innych źródeł. (0-3 pkt)
5. Minimalna liczba punktów do przyjęcia oferty wynosi 10 punktów, zaś maksymalna 20,
6. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję: wyłonionych w konkursie ofert, wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów Wójtowi Gminy , który podejmuje decyzję o wyborze oferenta i wysokości dotacji na wykonanie danego zadania.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt ogłasza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bogorii oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bogorii, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi.

§ 5

Wykaz realizowanych zadań publicznych gminy Bogoria z udziałem organizacji pozarządowych w roku 2013

Lp.	Organizacja	Zadanie	Projekt	Kwota dofinansowania(zł)
1	„Szczeglice – Tradycja Kultura, Rozwój”	Zadanie 1	„ Razem – dla dobra wszystkich”	1600
2	„Szczeglice – Tradycja Kultura, Rozwój”	Zadanie 1	„ Współorganizacja festynu strażackiego z okazji 80-lecia istnienia OSP w Domaradzicach”	2420

3	„Szczeglice – Tradycja Kultura, Rozwój”	Zadanie 2	„ Biesiada – tradycja naszą siłą”	1370
4	„Nasza Gmina Bogoria”	Zadanie 2	„ Promocja potraw tradycyjnych na imprezach lokalnych gminy Bogoria	3400
5	„Nasza Gmina Bogoria”	Zadanie 3	II-Rajd Pieszy „ Śladami Józefa Piłsudskiego na Ziemi Bogoryjskiej	1700
6	„Szczeglice – Tradycja. Kultura, Rozwój”	Zadanie 3	„ Cztery Pory roku” - na sportowo	2300
7	„Świętokrzyski Bank Żywności „	Zadanie 4	„ Prowadzenie działań w zakresie pozyskiwania i dystrybucji artykułów żywnościowych dla najuboższych mieszkańców Gminy Bogoria”	5000
8	Fundacja Aktywizacja i Rozwój Młodzieży FARMA	Zadanie 5	Lokalny program grantowy „ Mania Działania”	3000
9	„Nasza Gmina Bogoria”	Zadanie 6	„ Smak Tradycji – edukacja międzypokoleniowa,	3200
10	„Szczeglice - Tradycja, Kultura, Rozwój”	Zadanie 6	„ Organizacja Dożynek Parafialnych – Szczeglice 2013”	1800
11	„Szczeglice – Tradycja, Kultura, Rozwój”	Zadanie 7	„ Nasze marzenie to pływać na basenie – bezpieczny i przyjemny aqua aerobik”	2440

Udzielono także dotacji w trybie uproszczonym/pozakonkursowym/ na realizację zadania publicznego zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert. Ofertę złożyło Stowarzyszenie „ Nasza Gmina Bogoria” w Wysokach Średnich, na realizację zadania publicznego pn. „ Dobre praktyki organizacji pozarządowych – Wizyta studyjna w Wiśle”. Stowarzyszenie wystąpiło o dotację w wysokości 3.210,00 zł,

§ 6

Termin i miejsce składania oferty.

1. W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizację pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Dwa lub więcej podmiotów mogą złożyć ofertę wspólną.
 - 1) Oferta wspólna wskazuje:
 - a) Jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) Sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania.
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawnego oferenta;
 - 2) Uchwałę danego podmiotu lub wyciąg z protokołu z wyboru zarządu - osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu na zewnątrz, składania oświadczeń woli, podpisania umów (dotyczy podmiotów, które w dokumencie

stanowiącym, o którym mowa w pkt 1) nie posiadaj informacji o osobach upoważnianych do reprezentowania podmiotu,

3) Statut organizacji.

Ofertę i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej następująco: „*Konkurs na zadanie/wymienić nazwę zadania/*” wraz z nazwa i adresem oferenta w *Sekretariacie* Urzędu Gminy w Bogorii ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria p.14 lub przesłać pocztą.

Termin składania ofert upływa z dniem 16 kwietnia 2014 r.

Dodatkowe informacje o konkursie – **Urząd Gminy w Bogorii p. 13 tel. 15 867-40-86 wew. 26**

Formularze : Oferta realizacji zadania publicznego, korekta rzeczowo-finansowa do oferty, umowa i sprawozdanie można pobrać ze strony internetowej BIP zakładka *współpraca z organizacjami pozarządowymi , 2014 rok* oraz w Urzędzie Gminy w Bogorii pokój nr 13.

WÓJT
mgr Władysław Brudek

WZÓR

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia
Wójta Gminy Bogoria
z dnia 17 marca 2014 r.

.....
(Pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
data złożenia korekty (wypełnia Gmina)

**KOREKTA RZECZOWO-FINANSOWA
DO OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....
(rodzaj zadania publicznego)

.....
.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od roku do roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPARCIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

Gminę Bogoria
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa:

2) forma prawna:

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres: miejscowość: ul.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina:powiat:

województwo:.....

kod pocztowy poczta:.....

7) tel.:..... faks:

e-mail:http://.....

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a)

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego :

13) jeżeli oferent /oferenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

3. Miejsce realizacji zadania publicznego

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

5. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
szczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie							

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
3.3	pozostałe		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) oferent/oferenci¹⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

podpis/y osób/y upoważnionej/ych/
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data.....

Załączniki:

- 1.....
2.

Poświadczenie złożenia korekty oferty

WÓJT
mgr Władysław Brudek