

## Zarządzenie Nr 0050.71.2019

### Wójta Gminy Bogoria z dnia 18 października 2019 r.

#### w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Bogoria w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVIII/312/2018 Rady Gminy Bogoria z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Bogoria **zarządzam, co następuje:**

#### § 1.

Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczące projektu uchwały Rady Gminy Bogoria w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Celem konsultacji jest poznanie opinii i uwag dotyczących w/w projektu.

#### § 3.

Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji ustala się na okres od 18 października 2019 r. do 25 października 2019 r.

#### § 4.

Forma konsultacji: zgłaszanie opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w formie:

- 1) korespondencji elektronicznej e-mail na adres [urząd@bogoria.pl](mailto:urząd@bogoria.pl);
- 2) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria;

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Marcin Adamczyk**

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY BOGORIA**

z dnia 29 października 2019 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bogoria uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Bogoria. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria określający tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Anna Stobnicka**

**Statut  
Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada składa się z 15 radnych.

3. Rada jest reprezentacją młodzieży z terenu gminy Bogoria - uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zwanych dalej „szkołami”.

4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

5. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom klas VIII szkół podstawowych oraz uczniom klas szkół ponadpodstawowych, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

6. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych w przedziale wiekowym 12-18 lat.

7. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.

8. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.

9. Rada nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2.  
Organy Rady**

§ 2. 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) zespoły problemowe.

2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.

§ 3. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane drogą uchwały Rady na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Rady. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na I Sesji Rady.

2. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie oświadczenia w tej sprawie.

3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium wyboru nowego składu dokonuje się na najbliższej sesji Rady.

4. Przed końcem kadencji Prezydium Rady przygotowuje raport zamknięcia, zawierający informacje o działalności rady podczas trwania kadencji.

§ 4. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

§ 5. W realizacji zadań Rady Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

**§ 6. 1.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

**§ 7.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Rady należy:

- 1) koordynacja działań zespołów problemowych Rady,
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego prowadzenie obrad Rady;
- 3) w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony przez Przewodniczącego.

**§ 8.** Do kompetencji i zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 9. 1.** Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa uchwała Rady.

3. W toku prac zespołu problemowego Rada może, na wniosek zgłoszony przez Radnego dokonać zmian w składzie zespołu problemowego.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 - 3 Rada podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

6. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

7. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

### **Rozdział 3.**

#### **Radni Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria**

**§ 10. 1.** Radnym może być uczeń szkoły o której mowa w § 1, ust. 2.

2. Kadencja Radnego kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Bogoria, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania przez najmłodszego wiekiem Radnego, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 11.** Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach Rady,
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych,
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,

- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców,
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Bogoria oraz jej Komisji.

**§ 12.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach zespołów problemowych do których został wybrany,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady,
- 6) powiadomić o zmianie miejsca nauki i zamieszkania Przewodniczącego Rady.

**§ 13. 1.** Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków bądź nie przestrzega Statutu Rady. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady lub minimum 5 Radnych większością 2/3 głosów.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

#### **Rozdział 4. Sesje Rady**

**§ 14. 1.** I Sesję Rady zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

2. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji.

**§ 15. 1.** Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wójtem ustalając projekt porządku obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. Inicjatywa zwoływania sesji w uzasadnionych przypadkach przysługuje także Wójtowi, jeżeli uzna za niezbędne zasięgnięcie opinii Rady.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

4. O sesji powiadamia się także Przewodniczącego Rady Gminy Bogoria.

5. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

6. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się zapisy § 21.

7. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub gminy. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty porządku obrad, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

**§ 16. 1.** Wójt oraz Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej Rady.

2. Sesja nadzwyczajna poświęcona jest sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji.

3. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty zgodnie z zapisami § 15, ust. 7.

**§ 17.** Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 18.** Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

**§ 18. 1.** Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria".

**§ 19.** 1. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności kworum – co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 20.** Po stwierdzeniu, że obrady są prawomocne, Przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad oraz przyjmuje zgłaszane propozycje zmian do porządku obrad.

**§ 21.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu po podaniu przyczyny.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym, po uprzednim zgłoszeniu się tej osoby do listy mówców.

5. Listę mówców prowadzi Sekretarz Rady.

6. W każdym momencie sesji Przewodniczący może udzielić głosu Radnemu w celu zadania pytania na temat rozpatrywanego punktu z porządku obrad.

**§ 22.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

**§ 23.** 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, w porządku obrad przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez Radnych.

2. Radni składają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Wójt, Prezydium Rady lub zespoły problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające z nich pytania.

3. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe – odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

4. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

5. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania, składane przez młodzież gminy Bogorii w formie trybuny obywatelskiej. Przez *wolne głosy* należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

**§ 24.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

3. Zapisów ust. 2 nie stosuje się do uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Rady, które są wyłącznie odnotowane w protokole sesji.

**§ 25.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria".

**§ 26.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej 5 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół z terenu gminy Bogoria.

**§ 27. 1.** Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.

3. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
- 3) merytoryczną treść,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
- 6) uzasadnienie.

**§ 28. 1.** Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.

**§ 29. 1.** W sytuacjach kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności kworum.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych tj. wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

**§ 30. 1.** Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej Radnych niż "przeciw" projektowi uchwały. Głosy „wstrzymujące” nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji więcej niż połowa Radnych opowiedziało się "za" projektem uchwały.

**§ 31. 1.** W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami do głosowania. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

**§ 32.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria”.

**§ 33. 1.** Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.

3. Protokoły z sesji są wywieszane do wglądu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, stronie internetowej – [www.ug.bogoria.pl](http://www.ug.bogoria.pl) oraz Biuletynie Informacji Publicznej – [www.bip.bogoria.pl](http://www.bip.bogoria.pl) w terminie 7 dni od zakończenia sesji.

**§ 34.** Sesje Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria odbywają się na Sali Narad Urzędu Gminy w Bogorii.

## **Rozdział 5. Działalność konsultacyjna Rady**

§ 35. 1. Rada ma prawo przedstawiania Radzie Gminy oraz Wójtowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 14 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Z inicjatywą wydania opinii w określonej sprawie może wystąpić do Rady młodzież gminy Bogoria.

## **Rozdział 6. Praca w radzie osób spoza jej składu**

§ 36. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie biorą udziału w głosowaniach podczas Sesji.

## **Rozdział 7. Opieka merytoryczna**

§ 37. Wójt Gminy Bogoria wyznacza pracownika Urzędu Gminy, którego zadaniem jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządowymi Gminy Bogoria i Urzędem Gminy w Bogorii.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 38. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania

3. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie do Rady Gminy w Bogorii.



**Ordynacja Wyborcza  
do Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria.

**Rozdział II  
Organizacja wyborów**

§ 2

Gmina Bogoria dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.

§ 3

Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Dyrektor Szkoły.

**Rozdział III  
Kandydaci na Radnych**

§ 4

Liczbę Radnych w poszczególnych okręgach określa Załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5

1.Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej której miejsce stałego zamieszkania znajduje się na terenie gminy Bogoria.

2.Kandydatami mogą być uczniowie VIII klasy szkoły podstawowej i uczniowie klas szkół ponadpodstawowych, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

§ 6

1.Termin rejestracji kandydatów wyznacza Dyrektor Szkoły po ogłoszeniu terminu wyborów.

2.Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie 10 podpisów poparcia osób uprawnionych do głosowania.

3.Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia własnoręczny podpis udzielającego poparcia.

4.Wzór listy osób popierających kandydata stanowi Załącznik nr 2 do Ordynacji.

5.Listę poparcia kandydat przekazuje do sekretariatu szkoły.

§ 7

1.W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wymagana ilość kandydatów Dyrektor Szkoły wyznacza termin dodatkowych zgłoszeń.

2.Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów w dalszym ciągu jest mniejsza niż liczba mandatów przypadających na ten Okręg Wyborczy swoich przedstawicieli do Rady mogą delegować na zasadzie dobrowolności działające na terenie szkoły organizacje uczniowskie np. kluby i sekcje sportowe.

§ 8

1.Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Dyrektora Szkoły ostatecznej listy

kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

## **Rozdział IV**

### **Wybory do Rady**

#### § 9

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. W celu przeprowadzenia wyborów Dyrektor Szkoły powołuje Okręgową Komisję Wyborczą.
3. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb.
4. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

#### § 10

1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy w wieku od 12 lat, którzy w dniu wyborów nie ukończyli 18 roku życia
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.
3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

#### § 11

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: lista kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsca umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych do jej otwarcia.

#### § 12

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
3. Wzór karty do głosowania określa Załącznik nr 3 do Ordynacji.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

#### § 13

1. W przypadku głosowania w Okręgu wielomandatowym na Karcie do głosowania głosujący stawia znak „X” przy nazwiskach kandydatów, których popiera w liczbie mniejszej bądź równej ilości mandatów z danym Okręgu.
2. W przypadku głosowania w Okręgu jednomandatowym na Karcie do głosowania głosujący stawia znak „X” przy nazwisku tylko jednego kandydata.
3. W przypadku głosowania w Okręgu o którym mowa w ust. 2, w którym do wyborów zgłoszony zostaje tylko jeden kandydat wyborów nie przeprowadza się.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym oraz Karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

5. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się Karty do głosowania, na których znak „X” został postawiony w polu przy nazwisku więcej niż jednego kandydata, nie postawiona znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów oraz Karty do głosowania, na których w polu przeznaczonym na dokonanie wyboru znajduje się inny znak, niż znak „X”.

#### § 14

1. Mandat radnego uzyskują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym Okręgu mandatów ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zdecyduje losowanie. Losowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w dniu wyborów.

#### § 15

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,

3. Trzy egzemplarze protokołu podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej, następnie przekazuje jeden egzemplarz do Urzędu Gminy najpóźniej w następnym dniu roboczym od zakończenia głosowania.

4. Drugi egzemplarz protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie na tablicy ogłoszeń.

5. Trzeci egzemplarz Protokołu wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów do depozytu szkolnego.

#### § 16

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Dyrektor Szkoły.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Dyrektor Szkoły w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów.

#### § 17

1. W przypadku gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

#### § 18

Wójt Gminy w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

#### § 19

Jeden mandat Radnego przysługuje drużynom harcerskim działającym na terenie gminy, które delegują

swojego przedstawiciela do Rady

#### § 20

1. Trzy mandaty przysługują młodzieży uczącej się poza terenem gminy, którzy swoje kandydatury zgłaszają w sekretariacie Urzędu Gminy w Bogorii.

2. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, adres zamieszkania, nazwę i adres szkoły w której uczy się kandydat.

3. O obsadzeniu mandatów decyduje zebranie wyborcze zwołane przez Wójta, na którym kandydaci wybierają spośród siebie reprezentantów do Rady.

4. Za przeprowadzenie zebrania oraz wyborów odpowiada wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy.

5. Głosowanie odbywa się za pomocą karty do głosowania na której znajdują się imiona i nazwiska kandydatów, pola przeznaczone do dokonania wyboru oraz skrócona instrukcja głosowania.

5. Każdy uczestnik zebrania może oddać głos na trzech kandydatów przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach kandydatów, których popiera.

6. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy kolejno uzyskali największą liczbę głosów.

### **Rozdział V**

#### Postanowienia końcowe

#### § 21

Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

#### § 22

1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Gminy Bogoria.

**Wykaz Okręgów Wyborczych  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria**

<b>Numer Okręgu Wyborczego</b>	<b>Szkoła</b>	<b>Liczba wybieranych Radnych</b>
1	Zespół Placówek Oświatowych w Bogorii	7
2	Zespół Placówek Oświatowych - Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Jurkowicach	2
3	Zespół Placówek Oświatowych - Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Szczeglicach	1
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu	1
-	Młodzież ucząca się poza terenem gminy Bogoria	3
-	Drużyny harcerskie (delegowanie członka)	1

**Wykaz osób popierających kandydaturę na Radną/ego Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria  
w okręgu wyborczym, który stanowi: \_\_\_\_\_**

**nazwa szkoły**

Dane kandydata:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Klasa</i>	<i>Nr legitymacji szk.</i>

Osoby popierające kandydata na Radnego:

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)</b>	<b>Data urodzenia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Podpis osoby popierającej kandydata</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a), c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w Gminie Bogoria.

.....  
/pieczęć szkoły/

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH  
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY BOGORIA  
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ .....**

**W OKRĘGU NR ..... Z SIEDZIBĄ W .....**

1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....
5.  .....
6.  .....

**Informacja:**

Znak X stawiamy przy nazwiskach .... kandydatów. Postawienie znaku X przy nazwiskach większej liczby kandydatów niż wynosi liczba mandatów powoduje, że GŁOS uznaje się za nieważny.

## FORMULARZ KONSULTACYJNY

### 1. Wskazanie projektu, który jest przedmiotem konsultacji

Dotyczy projektu w sprawie:

.....  
.....  
.....

### 2. Podmiot zgłaszający

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, miejscowość, nazwa sołectwa)

### 3. Opinia do projektu uchwały

a) uwagi ogólne

.....  
.....  
.....

b) wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie, który wymaga zmiany (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)

.....  
.....  
.....

c) proponowane zmienione brzmienie przepisu lub treść nowego przepisu (w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w ppkt b) należy wpisać: NOWY PRZEPIS

.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Uzasadnienie proponowanych zmian

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis mieszkańca)



Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, dobrowolnie podanych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Bogoria w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu.

.....  
(podpis)

### **Klauzula informacyjna RODO**

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest **Urząd Gminy w Bogorii** z siedzibą w Bogorii ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria, **reprezentowany przez Wójta Gminy – Marcina Adamczyka**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych  
Centrum Zabezpieczeń Informacji Sylwester Cieśla  
ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce  
email.: iod@czy24.pl
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Bogoria w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bogoria oraz nadania jej statutu.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda.
- 5) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany do przechowywania dokumentacji archiwalnej.
- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania do administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji/ pozostawienie bez rozpatrzenia.
- 10) Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Pana/i dane nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(podpis)