


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu Niedźwiedź 28-210 Bogoria	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: KIEROWNIK Samorządu Centrum Oświaty Bogorii <i>mgr inż. Sylwia Kostarska</i>
Numer identyfikacyjny REGON 001184568		F2A7D6611CE3D8C4 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

URZĄD GMINY BOGORIA
 WPLYNEŁO
 31. 03. 2020
 L.Dz.
 podpis: *Sylwia Kostarska*

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy
 Elżbieta Gąsiorak
 (główny księgowy) *Elżbieta Gąsiorak*

2020.03.31
 rok mies. dzień

KIEROWNIK
 Samorządu Centrum Oświaty
 Bogorii
mgr inż. Sylwia Kostarska

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy
Elżbieta Gasiorek
(główny księgowy)
mgr Elżbieta Gasiorek

2020.03.31
rok mies. dzień

KIEROWNIK
Samorządu Centrum Oświaty
Bogorii
mgr inż. Sylwia Kostarska

(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu
1.2.	siedzibę jednostki
	Niedźwiedź
1.3.	adres jednostki
	Niedźwiedź 24
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	szkolnictwa podstawowe
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2019rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe
	"nie dotyczy"
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową w języku polskim i w walucie polskiej;</p> <p>2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. z późn.zm. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10 000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia nie przekracza 200 zł, bądź mimo że ich wartość jest wyższa lecz nie można ich ponumerować ze względów technicznych wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej;</p> <p>b) składniki majątku o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) jednorazowo (bez względu na wartość), przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) książki i inne zbiory biblioteczne; 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych; 3) sprzęt RTV i AGD 4) meble i dywany; 5) sprzęt komputerowy i fotograficzny <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,</p> <p>e) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu (tzn. według ostatniej udokumentowanej rachunkiem/fakturą ceną,</p> <p>4. Na dzień powstania należności i zobowiązań ujmuje się w księgach według wartości nominalnej, nie rzadziej niż</p>

	<p>na dzień bilansowy należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, odsetki ujmuje się nie później niż na koniec każdego kwartału, wycenę należności w zakresie odpisów przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy;</p> <p>5. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w kwocie nominalnej</p> <p>6. Wartości należności aktualizuje się zgodnie z przyjętymi zasadami przez dokonanie odpisu aktualizacyjnego w ciężar</p>
5.	Inne informacje
	Dochody ujmuje się w wartościach netto (bez VAT), podatek VAT należny pomniejszany jest o podatek VAT naliczony podlegający odliczeniu i ujmowany z subkonta (wyodrębnionego) rachunku bieżącego, sposób rozliczenia zcentralizowanego VAT-u dokonuje się zgodnie z wytycznymi wyznaczonymi przez Wójta Gminy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	"Brak danych"
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	"Brak danych"
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Zgodnie z załącznikiem Nr 4 do informacji dodatkowej
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do informacji dodatkowej
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	"Nie dotyczy"
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do informacji dodatkowej
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	"Brak danych"
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	"Nie dotyczy"
b)	powyżej 3 do 5 lat
	"Nie dotyczy"
c)	powyżej 5 lat
	"nie dotyczy"
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	"Brak danych"
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	"Nie dotyczy"
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	"Nie dotyczy"
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	"Nie dotyczy"
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie
	"Nie dotyczy"
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenie pracownicze
	Zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Informacji dodatkowej
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	"Brak danych"
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	"Brak danych"
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	"Brak"
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	"Nie dotyczy"
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Cześniak

(Główny Księgowy)

2020-03-27

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Samorządu Centrum Oświaty
Bogusław

mgr inż. Sylwia Kosiarska

(kierownik jednostki)

Główne składniki aktywów trwałych w 2019 roku

Załącznik 1

Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu

do Informacji dodatkowej za 2019 rok

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		zbycie	Likwidacja	inne		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00
2.	ŚRODKI TRWAŁE	592 021,90	0,00	24 216,09	0,00	24 216,09	0,00	0,00	0,00	0,00	516 237,99
1)	Grunty	4 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300,00
2)	Budynki i lokale	221 012,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	221 012,16
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	182 261,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 261,35
4)	Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
7)	Urządzenia techniczne	6 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 650,00
8)	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	172 798,39	0,00	24 216,09	0,00	24 216,09	0,00	0,00	0,00	0,00	197 014,48
RAZEM:		592 671,90	0,00	24 216,09	0,00	24 216,09	0,00	0,00	0,00	0,00	616 887,99

URZĄD GMINY BOGORIA
WPLYNE, ŁÓ

31.03.2020

L.D.A.
podpis: *Beata Utrajk*

Lp	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów			
	13	14	15	16	17				18	19	20	
											aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy
										21		
1.	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00	0,00	0,00		
2.	403 173,23	0,00	35 519,98	0,00	35 519,98	0,00	0,00	438 693,21	188 848,67	177 544,78		
1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300,00	4 300,00		
2)	188 290,18	0,00	5 525,30	0,00	5 525,30	0,00	0,00	193 815,48	32 721,98	27 196,68		
3)	36 612,99	0,00	4 413,59	0,00	4 413,59	0,00	0,00	41 026,58	145 648,36	141 234,77		
4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6)	816,67	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	1 516,67	4 183,33	3 483,33		
7)	4 655,00	0,00	665,00	0,00	665,00	0,00	0,00	5 320,00	1 995,00	1 330,00		
8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
9)	172 798,39	0,00	24 216,09	0,00	24 216,09	0,00	0,00	197 014,48	0,00	0,00		
	403 823,23	0,00	35 519,98	0,00	35 519,98	0,00	0,00	439 343,21	188 848,67	177 544,78		

Bogoris, dn. 27.03.2020r

Główny Księgowy

mgr Elżbieta Gąsiorak

KIEROWNIK
Samorządu Centrum Oświaty
Bogoris

mgr inż. Sylwia Kostarska

Stan odpisów aktualizujących wartość należności w 2019r

Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu

Załącznik Nr 2

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.		0	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem		0	0,00	0,00	0,00	0,00

Bogoria, dn. 27.03.2020r

URZĄD GMINY BOGORIA

WPLYNEŁO

31. 03. 2020

L.Dz.

podpis *Rozeta Kozłowska*

Główny Księgowy
[Podpis]
mgr Elżbieta Gąsiorok

KIEROWNIK

Samorządu Centrum Oświaty
Bogorii

mgr Inż. Sylwia Kosiarska
[Podpis]

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane w 2019 r

Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu

Załącznik Nr 3

Lp.	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	-	-	0,00	0,00	0,00
2.	-	-	0,00	0,00	0,00
Razem			0,00	0,00	0,00

Bogoria, dn. 27.03.2020r.
 WPLYNEŁO
 31.03.2020
 L.Dz.
 podpis: *Elżbieta Uściak*

Główny Księgowy
Elżbieta Uściak
 mgr Elżbieta Uściak

KIEROWNIK
 Samorządu Centrum Oświaty
 Bogorii
Sylwia Kosiarska
 mgr (mż. Sylwia Kosiarska

Grunty w wieczystym użytkowaniu w 2019r

Publiczna Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu

Załącznik Nr 4

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0	0	0	0
Razem		Razem powierzchnia (m ²)	0	0	0	0
		Razem wartość (zł)	0	0	0	0



Główny Księgowy
mgr Elżbieta Kaslerek

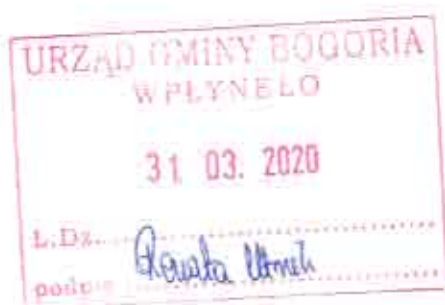
KIEROWNIK
Samorządu Centrum Oświaty
Bogorii
mgr Inż. Sylwia Kosiarska

Świadczenia pracownice PSP w Niedźwiedziu w 2019 roku

Załącznik nr 5 do pozycji 1.15

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00
b) nagrody jubileuszowe	11 145,00
c) świadczenia urlopowe	11 580,84
d) inne: ekwiwalent za urlop	1 662,28
SUMA	24 388,12

Bogoria, dn.27.03.2020 r



Główny Księgowy
[Signature]
mgr Elżbieta Gasiorek

KIEROWNIK
Samorządu Centrum Oświaty
Bogoria
mgr inż. Sylwia Kestarska