

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres :

Wielkość wnioskodawcy

1) Mikroprzedsiębiorstwo -to przedsiębiorca, który w dwóch ostatnich latach obrotowych spełnił poniższe wytyczne: średniorocznie zatrudniał, nie więcej niż 10 pracowników; jego roczny obrót netto, ze sprzedaży towarów i usług czy też wszelkich operacji finansowych nie przekroczył 2 milionów euro (w równowartości polskich złotych); sumy aktywów bilansu końcowego, nie przekraczają 2 milionów euro (w równowartości polskich złotych).	X
2) Małe przedsiębiorstwo -definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.	
3) Średnie przedsiębiorstwo -o przedsiębiorstwo, które zatrudnia od 50 do 250 pracowników. Obrót i/lub całkowity bilans roczny średniej firmy nie przekracza 50 milionów euro. W Polsce średnich firm jest 15,2 tys. (0,7% wszystkich firm)	
4) Przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt. 1-3 (duże przedsiębiorstwo) -to takie, które zatrudnia 250 lub więcej pracowników, lub zatrudnia ich mniej, ale przekracza pewne pułapy finansowe: osiąga roczny obrót wyższy niż 50 milionów euro; całkowity bilans roczny przekracza 43 miliony euro	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:

1. działalność w rolnictwie	X
2. działalność w leśnictwie	
3. działalność inna niż w leśnictwie	
4. działalność w rybołówstwie	

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

tak nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

L.p.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					

Objaśnienia:

- Dzień udzielenia pomocy (kol. 1)-dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art.. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 30.04.2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. Dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
- Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2)-należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np.. Informacja ta jest zawarta w reambule decyzji lub umowie.
- Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3)-należy podać wartość brutto (jako ekwiwalentdotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 11.08.2004r w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.), np. określoną w decyzji lub umowie.
- Forma pomocy (kol. 4) -należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach lub inne.
- Przeznaczenie pomocy (kol. 5)-należy wskazać koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Data i podpis

Wykaz faktur za zakupiony olej napędowy do zwrotu podatku akcyzowego

L.p.	Numer faktury	Ilość litrów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
Suma litrów:		