


| | | |
|---|--|---|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Żłobek Gminny w Bogorii ul. Leśna 10 28-210 Bogoria | <p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">WPLYNĘŁO</p> <p style="text-align: center;">31. 03. 2022</p> <p>L.Dz sporządzony na dzień: podpis 31-12-2021 r. <i>K. J...</i></p> | Adresat: <i>Kłofy cpa</i> Gmina Bogoria Żłobka Gminnego w Bogorii <i>mgr Anna Niziałek</i> 89085AB8BFDAC339  |
| Numer identyfikacyjny REGON 388316662 | | |

| II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: | | |
|--|--|-------|
| | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1.7. | Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej | 0,00 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | 0,00 |
| 1.10.1. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.10.2. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń | 0,00 |

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Elżbieta Gąsiorek
 Żłobka Gminnego w Bogorii
 (główny księgowy)
mgr Elżbieta Gąsiorek

2022.03.31
 rok mies. dzień

DYREKTOR
 Żłobka Gminnego w Bogorii
mgr Anna Niziałek
 Anna Niziałek
 (kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

| Symbol | Wyszczególnienie | Uwaga JST |
|--------|------------------|-----------|
|--------|------------------|-----------|

URZĄD GMINY BOGORIA
WPLYNĘŁO
31. 03. 2022
L.Dz.
podpis *K. Jozak*

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Elżbieta Gasiorek
Żłobka Gminnego w Bogorii
(główny księgowy)
mgr Elżbieta Gasiorek

2022.03.31
rok mies. dzień

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Bogorii
Anna Nizialek
mgr Anna Nizialek

Anna Nizialek
(kierownik jednostki)

| | |
|------|--|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | nazwę jednostki |
| | Żłobek Gminny w Bogorii |
| 1.2. | siedzibę jednostki |
| | Bogoria |
| 1.3. | adres jednostki |
| | Bogoria, ul. Leśna 10 |
| 1.4. | podstawowy przedmiot działalności jednostki |
| | gminna samorządowa jednostka organizacyjna - opieka nad dziećmi do lat 3 |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem |
| | 2021 rok |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe |
| | "nie dotyczy" |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) |
| | <p>1. Księgi rachunkowe prowadzone są techniką komputerową w języku polskim i w walucie polskiej;</p> <p>2. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. z późn.zm. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <p>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10 000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty. Jeżeli cena nabycia nie przekracza 500 zł, bądź mimo że ich wartość jest wyższa lecz nie można ich ponumerować ze względów technicznych wprowadza składnik do ewidencji pozabilansowej,</p> <p>b) składniki majątku o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,</p> <p>c) jednorazowo (bez względu na wartość), przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:</p> <p>1) sprzęt RTV i AGD</p> <p>2) meble i dywany;</p> <p>3) sprzęt komputerowy i fotograficzny</p> <p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania,.</p> <p>e) wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10.000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasu (tzn. według ostatniej udokumentowanej rachunkiem/fakturą ceną),</p> <p>4. Na dzień powstania należności i zobowiązań ujmuje się w księgach według wartości nominalnej, nie rzadziej niż na dzień bilansowy należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, odsetki ujmuje się nie później niż na koniec każdego kwartału, wycenę należności w zakresie odpisów przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy;</p> <p>5. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w kwocie nominalnej</p> <p>6. Wartości należności aktualizuje się zgodnie z przyjętymi zasadami przez dokonanie odpisu aktualizacyjnego w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych;</p> |

31. 03. 2022

| | |
|-------|---|
| 5. | inne informacje |
| | <i>Dochody ujmuje się w wartościach netto (bez VAT), podatek VAT należny pomniejszany jest o podatek VAT naliczony podlegający odliczeniu i ujmowany z subkonta (wyodrębnionego) rachunku bieżącego, sposób rozliczenia zcentralizowanego VAT-u dokonuje się zgodnie z wytycznymi wyznaczonymi przez Wójta Gminy</i> |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierających stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia |
| | <i>Zgodnie z załącznikiem Nr 1 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | <i>"Brak danych"</i> |
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | <i>"Brak danych"</i> |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczysto |
| | <i>Zgodnie z załącznikiem Nr 4 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | <i>Zgodnie z załącznikiem Nr 3 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | <i>"Nie dotyczy"</i> |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | <i>Zgodnie z załącznikiem Nr 2 do informacji dodatkowej</i> |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | <i>"Brak danych"</i> |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | <i>"Nie dotyczy"</i> |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | <i>"Nie dotyczy"</i> |
| c) | powyżej 5 lat |
| | <i>"nie dotyczy"</i> |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | <i>"Brak danych"</i> |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | <i>"Nie dotyczy"</i> |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | <i>"Nie dotyczy"</i> |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | <i>"Nie dotyczy"</i> |

| | |
|-------|---|
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń nie wykazanych w bilansie |
| | "Nie dotyczy" |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenie pracownicze |
| | Zgodnie z załącznikiem Nr 5 do informacji dodatkowej |
| 1.16. | inne informacje |
| | |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | "Brak danych" |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | "Brak danych" |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | "Brak" |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | "Nie dotyczy" |
| 2.5. | inne informacje |
| | |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Żłobka Gminnego w Bogorii

mgr Elżbieta Osiorek
(główny księgowy)

2022-03-28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Żłobka Gminnego w Bogorii

(kierownik jednostki)

mgr Anna Nzialek

URZĄD GMINY BOGORIA
WPLYNĘŁO
31. 03. 2022
L.Dz.
podpis *z. Janczy*

Główne składniki aktywów trwałych w 2020 roku

Żłobek Gminny w Bogorii

do Informacji dodatkowej za 2021 rok

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych | Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie wartości początkowej | | | Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6) | Zmniejszenie wartości początkowej | | | Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10) | Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11) |
|---------------|---|---|----------------------------------|------------------|-----------------|---|-----------------------------------|-------------|-------------|---|--|
| | | | Aktualizacja | Przychody | przemieszczenie | | zbycie | Likwidacja | inne | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE | 0,00 | 0,00 | 1 832,70 | 0,00 | 1 832,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 832,70 |
| 2. | ŚRODKI TRWAŁE | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 |
| 1) | Grunty | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2) | Budynki i lokale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3) | Obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4) | Kotły i maszyny energetyczne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5) | Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6) | Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7) | Urządzenia techniczne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8) | Środki transportu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9) | Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 |
| RAZEM: | | 0,00 | 0,00 | 31 299,46 | 0,00 | 31 299,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 31 299,46 |

L.Dz.

podpis *K. Jany* Załącznik 1

31.03.2022

31.03.2022

L.Dz.

podpis *A. Gajda*

| Lp | Umorzenie - stan na początek roku obrotowego | | | Zwiększenia w ciągu roku obrotowego | | | Ogółem zwiększenia umorzenia (14+15+16) | Zmniejszenie umorzenia | Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18) | Wartość netto składników aktywów | | | |
|----|--|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|------|-----------|---|------------------------|---|----------------------------------|----|------|---|
| | 13 | 14 | | 15 | 16 | 17 | | | | 18 | 19 | 20 | |
| | | aktualizacja | amortyzacja za rok obrotowy | | | | | | | | | inne | stan na początek roku obrotowego (3-13) |
| 1. | 0,00 | 0,00 | 1 832,70 | 0,00 | 0,00 | 1 832,70 | 0,00 | 1 832,70 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 2. | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 1) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 2) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 3) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 4) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 5) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 6) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 7) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 8) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 9) | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 29 466,76 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | 0,00 | 0,00 | 31 299,46 | 0,00 | 0,00 | 31 299,46 | 0,00 | 31 299,46 | 0,00 | 0,00 | | | |

Bogoria, dn. 28.03.2022r

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Żłobka Gminnego w Bogorii
mgr Elżbieta Gąsiorek

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Bogorii
mgr Anna Nizialek

ŻŁOBEK GMINNYw Bogorii
ul. Leśna 10, 28-210 Bogoria**Stan odpisów aktualizujących wartość należności w 2021r**URZĄD GMINY BOGORIA
WPLYNEŁO
31. 03. 2022
L.Dz.
podpis *K. Kamiński*

Żłobek Gminny w Bogorii

Załącznik Nr 2

| Lp. | Grupa należności | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego | | | Stan na koniec roku obrotowego |
|--------------|----------------------|----------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------------------|
| | | | zwiększenia | wykorzystanie | rozwiązane | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Pozostałe należności | - | 2,28 | 0,00 | 0,00 | 2,28 |
| Razem | | | 2,28 | 0,00 | 0,00 | 2,28 |

Bogoria, dn. 28.03.2022r

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Żłobka Gminnego w Bogorii

*mgr Elżbieta Gasiorek***DYREKTOR**

Żłobka Gminnego w Bogorii

mgr Anna Niziątek

31. 03. 2022

L.Dz.

Załącznik Nr 3

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane w 2021 r

Żłobek Gminny w Bogorii

| Lp. | Grupa według KŚT | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|--------------|------------------|----------------------------------|--|--------------|--|
| | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Razem | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Bogoria, dn. 28.03.2022r.

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Bogorii
mgr Anna Wiziątek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Żłobka Gminnego w Bogorii
mgr Elżbieta Gąsiorek

ŻŁOBEK GMINNYw Bogorii
ul. Leśna 10, 28-210 Bogoria**Grunty w wieczystym użytkowaniu w 2021r****Żłobek Gminny w Bogorii**URZĄD GMINY BOGORIA
WPLYNĘŁO

31. 03. 2022

L.Dz.

podpis

K. Pomy

Załącznik Nr 4

| Lp. | Treść (nr działki, nazwa) | Wyszczególnienie | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6) |
|-------|------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------|---|
| | | | | zwiększenia | zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | - | Powierzchnia (m ²) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Wartość (zł) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Razem | | Razem powierzchnia (m ²) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Razem wartość (zł) | 0 | 0 | 0 | 0 |

Bogoria, dn. 28.03.2022r

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Żłobka Gminnego w Bogorii

*mgr Elżbieta Gąsiorek***DYREKTOR**

Żłobka Gminnego w Bogorii

mgr Anna Nizialek

31. 03. 2022

Świadczenia pracownicze Żłobek Gminny w Bogorii w 2021r.

L.Dz.
podpis *K. B...*

Załącznik nr 5 do pozycji 1.15

| Wyszczególnienie | Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr |
|---------------------------------|--|
| a) odprawy emerytalne i rentowe | 0,00 |
| b) nagrody jubileuszowe | 0,00 |
| c) świadczenia urlopowe | 0,00 |
| d) inne: ekwiwalent za urlop | 0,00 |
| SUMA | 0,00 |

Bogoria dn.28.03.2022r.

DYREKTOR
Żłobka Gminnego w Bogorii
mgr Anna Nizialek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Żłobka Gminnego w Bogorii
mgr Elżbieta Gąsiorek