

KARTY USŁUG ŚWIADCZONYCH ELEKTRONICZNIE W URZĘDZIE GMINY BOGORIA

Pismo ogólne

Karta dotyczy możliwości złożenia pisma ogólnego w dowolnej sprawie (która jeszcze nie jest obsługiwana za pomocą dedykowanego e-formularza); formularz znajduje się na portalu mój.gov.pl



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiasz sprawy przez Internet

Pismo ogólne w wersji elektronicznej służy do załatwienia sprawy w przypadku, kiedy urząd nie obsługuje jeszcze danej sprawy za pomocą dedykowanego elektronicznego formularza – można wysłać tzw. pismo ogólne wraz z załącznikiem (np. skanem opłaty, wniosku, sprawozdania). Przed wysłaniem Pisma ogólnego / Wniosku ogólnego prosimy zapoznać się z innymi kartami usług dedykowanymi konkretnym sprawom załatwianym w Urzędzie drogą elektroniczną. Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami dotyczącymi Profilu Zaufanego (podpisu elektronicznego dla obywatela) i korzyści wynikających z jego posiadania na stronach platformy ePUAP.

Nazwa usługi

Pismo ogólne na portalu moj.gov.pl

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

tel.: 15 867 40 86
urząd@bogoria.pl

Opłaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenia wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.).

Wniosek o wykonanie usługi, protokół zdawczo-odbiorczy

Opis: Zlecenie wykonania usługi, protokół zdawczo-odbiorczy



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiasz sprawę przez Internet

Urząd Gminy Bogoria udostępnia usługi świadczone drogą elektroniczną związane ze składaniem zleceń na usługi oraz protokołem zdawczo-odbiorczym.

Wnioski złożone do Urzędu internetowo wymagają posiadania podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Formularze elektroniczne dedykowane dla **Urzędu Gminy Bogoria** dostępne są na portalu <https://euslugi.bogoria.pl> (z wykorzystaniem platformy ePUAP).

Wniosek ogólny – zlecenie usługi w sprawach wodno-kanalizacyjnych nie objętych pozostałymi kartami usług.

Nazwa usługi – Wykaz wniosków

- Zlecenie / wniosek – druk ogólny
- Zlecenie wykonania usługi
- Protokół zdawczo-odbiorczy wykonanego przyłącza

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU

tel.: 15 867 40 86

urząd@bogoria.pl

Oplaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenia wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.).

Infrastruktura wodno-kanalizacyjna

Opis: wydanie warunków na podłączenie do sieci, zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, podlicznik



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiał sprawy przez Internet

Urząd Gminy Bogoria udostępnia usługi świadczone drogą elektroniczną związane z infrastrukturą wodno-kanalizacyjną.

Wnioski złożone do Urzędu internetowo wymagają posiadania podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Formularze elektroniczne dedykowane dla **Urzędu Gminy Bogoria** dostępne są na portalu <https://euslugi.bogoria.pl> (z wykorzystaniem platformy ePUAP).

Nazwa usługi - Wykaz dostępnych wniosków dotyczących INFRASTRUKTURY

- Wniosek o wydanie technicznych warunków na podłączenie się do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej
- Wniosek o wydanie technicznych warunków o zaopatrzenie w wodę
- Wniosek o wydanie technicznych warunków o odprowadzanie ścieków
- Wniosek o wydanie warunków na podlicznik

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU

tel.: 15 867 40 86

urząd@bogoria.pl

Opłaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenia wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.).

Umowy na dostawę wody / odbiór ścieków

Opis: Umowy na dostawę wody, odbiór ścieków; wypowiedzenie umowy



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiał sprawy przez Internet

Urząd Gminy Bogoria udostępnia usługi świadczone drogą elektroniczną związane z dostawą wody i odbiorem ścieków.

Wnioski złożone do Urzędu internetowo wymagają posiadania podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Formularze elektroniczne dedykowane dla **Urzędu Gminy Bogoria** dostępne są na portalu <https://euslugi.bogoria.pl> (z wykorzystaniem platformy ePUAP).

Nazwa usługi - Wykaz dostępnych wniosków dotyczących WODY / ŚCIEKÓW

- Wniosek o zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór ścieków (firmy / osoby fizyczne)
- Wniosek o zawarcie umowy na dostawę wody i odbiór nieczystości płynnych
- Wniosek o wypowiedzenie umowy

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU

tel.: 15 867 40 86

urząd@bogoria.pl

Opłaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenia wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.).

WODOMIERZE

Opis: Ekspertyza wodomierza, wymiana wodomierza, stan wodomierza



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiał sprawy przez Internet

Urząd Gminy Bogoria udostępnia usługi świadczone drogą elektroniczną związane z wodomierzami.

Wnioski złożone do Urzędu internetowo wymagają posiadania podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Formularze elektroniczne dedykowane dla **Urzędu Gminy Bogoria** dostępne są na portalu <https://euslugi.bogoria.pl> (z wykorzystaniem platformy ePUAP).

Nazwa usługi - Wykaz dostępnych wniosków dotyczących WODOMIERZY

- Zlecenie ekspertyzy wodomierza głównego

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

REFERAT INWESTYCJI I ROZWOJU

tel.: 15 867 40 86

urząd@bogoria.pl

Opłaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenia wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.).

DOKUMENTY FINANSOWE / FAKTURY

Opis: Zmiana danych do fakturowania, korekta faktury



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiał sprawy przez Internet

Urząd Gminy Bogoria udostępnia usługi świadczone drogą elektroniczną związane z fakturowaniem zobowiązań za usługi wodno-kanalizacyjne.

Wnioski złożone do Urzędu internetowo wymagają posiadania podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Formularze elektroniczne dedykowane dla **Urzędu Gminy Bogoria** dostępne są na portalu <https://euslugi.bogoria.pl> (z wykorzystaniem platformy ePUAP).

Nazwa usługi - Wykaz dostępnych wniosków dotyczących DOKUMENTY FINANSOWE

- Wniosek o zmianę danych do fakturowania
- Wniosek o korektę faktury

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

REFERAT BUŻETU I FINANSÓW

tel.: 15 867 40 86

urząd@bogoria.pl

Opłaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenia wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

Kodeks postępowania administracyjnego z 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. 2013, poz. 267 ze zm.).

Wniosek o rozłożenie należności na raty

Opis: Rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiał sprawy przez Internet

Urząd Gminy Bogoria udostępnia usługi świadczone drogą elektroniczną związane z rozłożeniem należności na raty.

Wnioski złożone do Urzędu internetowo wymagają posiadania podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Formularze elektroniczne dedykowane dla **Urzędu Gminy Bogoria** dostępne są na portalu <https://euslugi.bogoria.pl> (z wykorzystaniem platformy ePUAP).

Nazwa usługi - Wykaz dostępnych wniosków dotyczących **WNIOSKU O ROZŁOŻENIE NALEŻNOŚCI NA RATY**

- Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych

Wymagane wnioski, załączniki i dokumenty

1. Wniosek o rozłożenie należności (zaległości) na raty
 2. W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną do wniosku należy dołączyć dokumenty obrazujące sytuację materialno-bytową wnioskodawcy i członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (w tym dowody obrazujące uzyskiwane dochody i ponoszone wydatki) oraz oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym – nieruchomościach i ruchomościach.
 - a. Zaświadczenie i decyzje o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - b. Dowody na poniesione wydatki miesięczne związane z utrzymaniem gospodarstwa domowego,
 - c. Informacje o innych zdarzeniach mających wpływ na pogorszenie sytuacji finansowej.
 3. W przypadku wnioskodawcy nie będącego osobą fizyczną do wniosku należy dołączyć (wraz z dokumentami wynikającymi z rozporządzeń o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) dokument poświadczający status prawny wnioskodawcy oraz dokumenty obrazujące kondycję finansową.
 4. Osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą do wniosku oprócz powyższych przedkładają:
 - a. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie), jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 lat poprzednich, oświadczenia o wielkości pomocy de minimis (de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.
 - b. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis (de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie).
- Powyższe wynika z art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808). Udzielanie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych odbywa się w zgodzie z regulacjami unijnymi. Dodatkowe informacje, które musi przedłożyć podmiot ubiegający się zostały określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

REFERAT BUŻETU I FINANSÓW

tel.: 15 867 40 86

urząd@bogoria.pl

Opłaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenia wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

Uwagi:

Ulgi w podatkach i opłatach lokalnych:

Udzielanie ulg przez Wójta odbywa się w oparciu o art. 67 a z zastrzeżeniem art. 67b Ustawy Ordynacja Podatkowa .

1. Termin płatności podatku, opłaty lub zaległości w podatku i opłacie można odroczyć – na wniosek podatnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym.
2. Odraczanie terminu płatności podatku lub zaległości na wniosek podatnika będącego przedsiębiorcą, następuje zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

Wniosek o zwrot nadpłaty

Prawidłowo: Wniosek o zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań

Uwaga!

Płatnik nie składa „wniosku o zwrot nadpłaty” – właściwie nie ma takiej usługi – patrz **Uwagi, objaśnienia**.

Zwrot następuje z urzędu – urząd po stwierdzeniu nadpłaty zaksięguje ją na zaległości lub zobowiązania bieżące. Jeśli takich nie ma – zwraca pieniądze płatnikowi. Oczywiście przedtem zgłasza mu ten fakt i powiadamia o możliwości złożenia „Wniosku o zaliczanie nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań”.



Urząd Gminy Bogoria

ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria
poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ – 15³⁰, wtorek 7³⁰ – 17³⁰
piątek 7³⁰ – 13³⁰ (sekretariat do 15³⁰)
tel. 15 867 40 86, faks 15 867 42 81
e- mail: urząd@bogoria.pl

Załatwiał sprawy przez Internet

Urząd Gminy Bogoria udostępnia usługi świadczone drogą elektroniczną związane z zaliczeniem nadpłaty na poczet przyszłych zobowiązań.

Wnioski złożone do Urzędu internetowo wymagają posiadania podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego.

Formularze elektroniczne dedykowane dla **Urzędu Gminy Bogoria** dostępne są na portalu <https://euslugi.bogoria.pl> (z wykorzystaniem platformy ePUAP).

Nazwa usługi - Wykaz dostępnych wniosków dotyczących WNIOSKU O ZWROT NADPŁATY

- Wniosek o zwrot nadpłaty

Termin załatwienia sprawy

Odpowiedzi na pismo należy oczekiwać **w terminach określonych odrębnymi przepisami – w zależności od rodzaju sprawy od 7 dni do miesiąca (w szczególnie złożonych sprawach do 2 miesięcy).**

Jednostka odpowiedzialna – miejsce złożenia wniosku

Wniosek w formie papierowej można złożyć w Sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria.

REFERAT BUŻETU I FINANSÓW

tel.: 15 867 40 86

urząd@bogoria.pl

Opłaty

Złożenie Pisma jest wolne od opłat. Opłatom może podlegać konkretna czynność wykonana przez Urząd, np. wydanie zaświadczenia.

Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza / Wójta w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

Zażalenie wnosi się do Wojewody za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia doręczenia.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900)

Uwagi:

Za nadpłatę uważa się:

- Kwotę nadpłaconego lub nienależnie zapłaconego podatku.
- Kwotę podatku pobraną przez płatnika nienależnie lub w wysokości większej od należnej.
- Kwotę zobowiązania zapłaconego przez płatnika lub inkasenta, jeżeli w decyzji o ich odpowiedzialności za niewykonanie obowiązków (obliczenia i pobrania od podatnika podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu) określono to zobowiązanie nienależnie lub w wysokości większej niż należnej.

- Zobowiązania zapłaconego przez osobę trzecią lub spadkobiercę, jeżeli w decyzji o ich odpowiedzialności podatkowej lub decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego spadkodawcy określono je nienależnie lub w wysokości większej od należnej.
- Na równi z nadpłatą traktuje się także część wpłaty, która została zaliczona na poczet odsetek za zwłokę w przypadku jeżeli wpłata dotyczyła zaległości podatkowej.

Stwierdzona nadpłata podlega zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych, a jeżeli takich zaległości nie ma, urząd zalicza nadpłatę na bieżące zobowiązania podatkowe.

O sposobie dokonanego zaliczenia urząd informuje Podatnika wydanym postanowieniem, na które Podatnik może złożyć zażalenie. Jeżeli Podatnik nie ma zaległych i bieżących zobowiązań podatkowych, nadpłata podlega zwrotowi z urzędu, chyba że Podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.

Stwierdzona nadpłata podlega zaliczeniu z urzędu na poczet zaległości podatkowych, a jeżeli takich zaległości nie ma, urząd zalicza nadpłatę na bieżące zobowiązania podatkowe.

O sposobie dokonanego zaliczenia urząd informuje Podatnika wydanym postanowieniem, na które Podatnik może złożyć zażalenie. Jeżeli Podatnik nie ma zaległych i bieżących zobowiązań podatkowych, nadpłata podlega zwrotowi z urzędu, chyba że Podatnik złoży wniosek o zaliczenie nadpłaty w całości lub w części na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych.