

**Opis faktury/rachunku**

Faktura/ rachunek dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)

zgodnie z umową nr..... z dnia  
zawartą pomiędzy Gminą.... a

Miejsce, termin

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na

Ze środków własnych lub innych źródeł	..... zł
Z dotacji z Urzędu Gminy...	..... zł
Poza zadaniem	.....zł
Razem - wartość faktury	..... zł

**Sposób finansowania:**

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana.	data	pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	data	pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej

Zapłacone gotówką / przelewem w dniu .....	
Nr z dziennika księgowego	
data	pieczęćka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej