

Bogoria, dnia

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy: imię i nazwisko/ nazwa osoby prawnej)

.....
(siedziba i adres przedsiębiorcy / siedziba osoby prawnej)

.....
nr w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym

NIP

.....
telefon kontaktowy

.....
(imię i nazwisko ustanowionego pełnomocnika)

.....
(adres zamieszkania pełnomocnika, nr telefonu)

Burmistrz Miasta i Gminy Bogoria

Wniosek

o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Zwracam się z wnioskiem o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających (zaznaczyć **X**):

- do 4,5% alkoholu oraz na piwo
- powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18% alkoholu

Oznaczenie imprezy podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i miejsce imprezy):

.....
.....

Wnioskowany okres ważności zezwolenia (data, godzina):

.....

Lokalizacja punktu sprzedaży na terenie imprezy (np.: nr działki, położenie w odniesieniu do innych obiektów, itp.):

.....
.....

Liczba punktów sprzedaży alkoholu oraz forma sprzedaży (do spożycia w miejscu/poza miejscem sprzedaży):

.....

Przedmiot działalności gospodarczej (rodzaj punktu np. stoisko handlowe, stoisko gastronomiczne):

.....

Osoba odpowiedzialna za sprzedaż napojów alkoholowych

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego)

.....

Adres placówki, w której przedsiębiorca posiada stałe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

i numery tych zezwoleń:

.....

Załączniki (zaznaczyć X przy dołączanym do wniosku dokumencie):

- Pisemna zgoda władającego terenem/obiektom na organizację imprezy z aprobatą dla sprzedaży napojów alkoholowych.
 - Pisemna zgoda organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych.
 - Plan rozmieszczenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizowanej imprezy (szkic/mapka) podpisany przez organizatora.
 - Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w innym stałym punkcie wraz z aktualnym dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia.
- W przypadku zezwoleń wydanych przez UMiGB wystarczy podać tylko ich numery.**
- Pełnomocnictwo z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł lub pełnomocnictwo notarialne – w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa.

Oświadczam, że ww. impreza *podlega/nie podlega** przepisom ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 616).

* *właściwe podkreślić*

Oświadczam, iż dane są przekazywane dobrowolnie i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podanie tych danych jest traktowane jako zgoda na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c), e).

.....
Podpis przedsiębiorcy / pełnomocnika

Pouczenie

- 1 Wniosek należy złożyć z kompletem załączników najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy.
- 2 Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania (podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).