

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania pn: „*Kompleksowa termomodernizacja budynków gminnych na terenie Gminy Bogoria*”

Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia poniżej 30 000 euro, w związku z tym nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa Zamówień Publicznych (D z. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Bogoria
ul. Opatowska 13
28-210 Bogoria

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w ramach zadania pn: „*Kompleksowa termomodernizacja budynków gminny na terenie Gminy Bogoria*”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „*Kompleksowa termomodernizacja budynków gminnych na terenie Gminy Bogoria*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym” Osi 3 „Efektywna i zielona energia” regionalnego Programu Operacyjnego województwa Świętokrzyskiego.

2. Szczegółowy zakres prac związanych z robotami budowlanymi zawiera dokumentacja projektowa zamieszczona na stronie Zamawiającego: [www.http://bip.bogoria.pl/przetargiarch.php](http://bip.bogoria.pl/przetargiarch.php) - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w PFU stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Obowiązki i uprawnienia Inspektora nadzoru:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego poprzez sprawowanie nadzoru i kontrolę zgodności realizacji inwestycji z zawartą umową dokumentacją projektową, wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) Sprawdzanie na bieżąco jakości materiałów i robót, urządzeń, czy odpowiadają jakości, standardom i wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania (posiadają odpowiednie certyfikaty), czy montowane materiały, urządzenia są fabrycznie nowe, czy zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji PFU, SIWZ, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu przez Wykonawcę wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 3) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 4) Żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem;

- 5) Kontrola terminowości wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 6) Uczestniczenie w przekazaniu placu budowy, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorach częściowych i końcowym robót, ponadto:
 - weryfikacja zgodności realizowanej inwestycji pod względem ilości zakresu rzeczowego faktycznie zrealizowanego z zakresem rzeczowym wynikającym z dokumentacji projektowej,
 - sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej w tym dokumentów wymaganych do odbioru.
 - przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym i podpisanie końcowego protokołu odbioru robót oraz innych niezbędnych dokumentów,
 - rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - sporządzanie protokołów konieczności oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Zamawiającemu, po uprzednim sprawdzeniu ich wyceny. Bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonania robót uzupełniających czy dodatkowych,
- 7) Informowanie Zamawiającego o wstrzymaniu części lub całości prac w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje je niezgodnie z dokumentacją, z naruszeniem prawa lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników lub mieszkańców;
- 8) Informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót budowlanych, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, pogorszenie jakości montowanych materiałów i urządzeń, lub zwiększenie kosztów oraz podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych;
- 9) Gromadzenie i przekazywanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów dotyczących prowadzonych prac montażowych, protokołów, ustaleń, kompletu niezbędnych dokumentów do przeprowadzania odbiorów częściowych, końcowego itp.
- 10) Uczestnictwo w spotkaniach dotyczących realizacji zadania organizowanych przez Inwestora, uczestnictwo na wniosek Inwestora w kontrolach inwestycji (w trakcie realizacji jak i po jej zakończeniu) dokonywanych przez podmiot zewnętrzny, udzielanie wyjaśnień podmiotom kontrolującym,
- 11) Udział w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych;
- 12) Obecność na terenie inwestycji zgodnie z potrzebami wynikającymi z harmonogramu budowy w stopniu zapewniającym skuteczność czynności nadzoru inwestorskiego, a w razie pilnej potrzeby na każde wezwanie Zamawiającego lub kierowników robót Wykonawcy. Należy przyjąć minimum 2 pobyty tygodniowo na placu budowy. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane wpisami do dziennika budowy, inspektor nadzoru zobowiązany jest do bezpośredniego uczestniczenia i nadzorowania w istotnych dla właściwej realizacji elementów robót,
- 13) Zapewnienie sprawowania nadzoru inwestorskiego w sposób nieprzerwany i niezakłócony, a w przypadku niemożliwości podjęcia czynności, zapewnienie uprawnionego zastępstwa,
- 14) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
- 15) Sprawdzenie i zatwierdzenie faktury końcowej, dokonanie rozliczenia końcowego robót,
- 16) Wykonywanie innych czynności nie określonych powyżej, a przewidzianych dla

inspektora nadzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności Prawa budowlanego, innymi przepisami prawa, z postanowieniami decyzji odpowiednich organów.

KOD CPV - 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres prowadzenia nadzoru przewidziany przez Zamawiającego: od dnia podpisania umowy do odbioru końcowego. Planowany termin zakończenia robót budowlanych - do dnia 30.04.2021 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

a) posiadają wiedzę i doświadczenie:

- Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: co najmniej 1 usługi polegające na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto.

Wykonawca wraz z oferta składa dokumenty potwierdzające spełnianie postawionych warunków (np. referencje).

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (Oświadczenie - Załącznik nr 4)

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży wykaz osób:

- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności - branży konstrukcyjno- budowlanej;
- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności - branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności - branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Dopuszcza się pełnienie przez jedną osobę funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w więcej niż jednej branży, pod warunkiem posiadania uprawnień.

Wykonawca wraz z oferta składa wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności - dokument należy załączyć do oferty (Załącznik nr 2).

2. Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby wykonujące zamówienie posiadają wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie niezbędnych do kontrolowania realizowanych zadań - dokument należy załączyć do oferty (Załącznik nr 3).

3. Zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa - dokument należy załączyć do oferty.

4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za

zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem".

5. Wykonawca składa również oświadczenie dotyczące powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie z Załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (Załącznik nr 1). Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu, czy poprawie.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem, na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Do oferty należy złożyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IV niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu, błędnego lub niekompletnego, budzącego wątpliwości dokumentu, Zamawiający wezwie do złożenia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień.
6. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych dokumentów winne być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Dokumenty wymienione w rozdziale IV zapytania Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginału.
11. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.
12. Zaleca się ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w zaproszeniu oraz ich spięcie na trwałe.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: najniższa cena.
2. Cena oferty winna obejmować zakres, o którym mowa w rozdziale II niniejszego zapytania.
3. W cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę brutto.
5. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.

6. Cena może być tylko jedna.
7. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
8. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.
9. Cena oferty to wartość brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
10. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
11. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), na adres: Urząd Gminy w Bogorii, ul. Opatowska 13, 28-210 Bogoria lub złożyć osobiście, za pośrednictwem postańca we wskazanej wyżej siedzibie Zamawiającego, Sekretariat - pokój, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem zadania pn:
„Kompleksowa termomodernizacja budynków gminnych
na terenie Gminy Bogoria”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 17.06.2020 r. godz. 14:00”

2. Termin składania ofert: do dnia 17.06.2020 r. godz. 10.00
3. W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w punkcie 1.
4. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Marlena Chłodnicka tel. 15 867-40-86 wew.34., Łukasz Jagodziński tel. 15 867-40 86 wew. 35

IX. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE I WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający przyjął kryterium ceny- 100%
2. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedna ofertę w trakcie negocjacji

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH ZWIĄZANYCH Z ZAWARCIEM UMOWY

1. Niezwłocznie Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert na swojej stronie internetowej www.bip.bogoria
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na

swojej stronie internetowej www.bip.bogoria

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6. Niniejsze zaproszenie do składania ofert i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

XI. WYKLUCZENIA

Z postępowania zostanie odrzucona oferta:

- 1) jeżeli oferta nie jest zgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 2) jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Jeżeli wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu i zostanie wykluczony z postępowania, jego oferta w konsekwencji również zostanie odrzucona.